


COOPÉRER EFFICACEMENT EN RÉUNION


ENVIE D'ALLER PLUS LOIN

Optimiser le temps passé en réunion en favorisant la co-construction et le ressourcement des équipes

 **DURÉE**
1 jour
7 heures

 **LIEU ET ACCESSIBILITÉ**
Ramonville


- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
+ d'infos : nous contacter à l'inscription.
- Pour accéder à la formation, 15 jours de délai est obligatoire entre la demande et le début de la prestation.

 **MODALITÉS**
Tarif / stagiaire : 350 € HT
Possibilité de prise en charge des frais pédagogiques à 100 % par Form.coop.

- Min : 6 / Max 12 stagiaires


 **INTERVENANT(S)**
Hélène BOULAY


Infos équipe pédagogique + inscriptions sur www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0

 **OBJECTIFS DE FORMATION**
À l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Concevoir des temps collectifs efficaces en tenant compte des spécificités des réunions en présence ou à distance
- Définir des objectifs clairs et réalistes pour les réunions
- Animer de manière vivante et engageante, en s'appuyant sur les participant.es et la dynamique du groupe
- Comprendre les conditions propices à l'intelligence collective et la coopération, et comment les favoriser

 **PUBLICS VISÉS**
Dirigeants, administrateurs et responsables de pôles

 **PRÉ-REQUIS**
Être animateur de réunions même occasionnellement

 **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**
La journée de formation est conçue comme une expérimentation de l'approche de l'Elément Humain®

- Partages d'expériences de conduite de réunion
- Jeux de rôles

PROGRAMME

La théorie de l'Elément Humain® selon Will Schutz

- Les besoins d'un groupe autour de trois composantes majeures : l'inclusion, le contrôle et l'ouverture
- Un séquençage de réunion pour favoriser l'implication : inclusion, restitution, ordre du jour, cristallisation, déclusion
- La logique sens-processus-contenu

Panorama d'outils d'animation

- Selon l'objectif de la réunion
- Selon la configuration présentielle ou distancielle

Les rôles à se répartir et la centralité du binôme facilitateur-secrétaire

Focus sur "l'axe chaud": les relations et le facteur humain

- Les tensions et les signaux faibles
- Les modes d'intervention et de régulation

 **MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION**

- Mises en situation
- Plan de progrès individuel