


# SUIVI JURIDIQUE ET SOCIAL SCOP


ENVIE D'ALLER PLUS LOIN




## Domaine juridique, administratif et social de la Scop

 **DURÉE**  
1 jour  
7 heures

 **LIEU ET ACCESSIBILITÉ**  
**Ramonville**  
Formation accessible aux personnes en situation de handicap.  
+ d'infos : nous contacter à l'inscription.  
Pour accéder à la formation, 15 jours de délai est obligatoire entre la demande et le début de la prestation.

 **MODALITÉS**  
**Tarif / stagiaire : 245 € HT**  
Possibilité de prise en charge des frais pédagogiques, totale ou partielle, par Form.coop.  
Min : 6 / Max 12 stagiaires

 **INTERVENANT(S)**  
Hélène BOULAY  
Eugénie BRUNIES

 **PRÉ-REQUIS**  
Aucun prérequis nécessaire

Infos équipe pédagogique + inscriptions sur [www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0](http://www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0)

### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Comprendre les règles juridiques propres au statut Scop
- Comprendre la gestion du sociétariat et l'épargne salariale
- Mettre en place les outils de suivi adaptés

### PROGRAMME

#### La Scop : un projet d'entreprise participative, qui s'appuie sur un cadre juridique spécifique

- Rappel des principes coopératifs
- Les conditions pour l'inscription sur la liste ministérielle

#### Les associés d'une Scop

- Les différents types d'associés, les différentes façons de devenir associé
- Sociétariat et contrat de travail : le formalisme à respecter
- Le suivi du capital social, les règles de remboursement

#### L'affectation du résultat

- Répartition des excédents nets de gestion : part travail, réserves, intérêt parts sociales
- Accord dérogatoire de participation : impacts fiscaux, suivi et information des salariés

#### L'épargne salariale

- Accord de participation dérogatoire
- Formalisme et spécificités

#### Formalisme d'une Assemblée Générale

- Les différentes assemblées
- La préparation de l'AG approuvant les comptes, et formalisme

#### Les dirigeants d'une Scop

- Statut social et spécificités

### PUBLICS VISÉS

Assistants administratifs, dirigeants souhaitant suivre les éléments juridiques et sociaux dans leur application pratique

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mise en situation sur des cas pratiques
- Mise en situation sous forme de cas pratiques
- Échanges d'expérience sur la mise en pratique

### MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Mise en situation sur des cas pratiques

### SATISFACTION DES STAGIAIRES

★★★★★ 4,7 / 5

### EFFICACITÉ DE LA FORMATION

★★★★★ 4,5 / 5

### ATTEINTE DES OBJECTIFS

★★★★★ 4,05 / 5