

**CATALOGUE**



# FORMATION

2 0 2 6

# Bilan Formation 2025 : le RÉCAP !

**3 094**  
heures  
de formations  
dispensées

**312**  
apprenants

**4,6 / 5**  
satisfaction  
globale

**21**  
INTER

**14**  
INTRA

**4,4 / 5**  
moyenne  
efficacité



## FUTUR OU NOUVEL ASSOCIÉ ?

J'ai besoin de comprendre les particularités du statut Scop ou Scic et de comprendre les modalités de gouvernance.

- **BIENVENUE EN SCOP**
- **BIENVENUE EN SCIC**

## NOUVEL ASSOCIÉ ?

J'ai besoin de comprendre les comptes et les particularités comptables et fiscales des Scop / Scic, et d'appréhender mon rôle d'associé.

- **PASS 1**



## ENVIE D'ALLER PLUS LOIN ?

J'ai besoin de perfectionner mes connaissances et mes pratiques sur des dimensions spécifiques.

- **SUIVI JURIDIQUE ET SOCIAL SCOP**
- **SUIVI JURIDIQUE ET SOCIAL SCIC**
- **SPÉCIFICITÉS JURIDIQUES, COMPTABLES ET FISCALES**
- **STRATÉGIE FINANCIÈRE ET PLAN DE FINANCEMENT EN SCOP / SCIC**
- **CONSTRUIRE SA POSTURE MANAGÉRIALE**
- **COOPÉRER EFFICACEMENT EN RÉUNION**
- **GOVERNANCE COLLECTIVE ET VIE COOPÉRATIVE**
- **PRATIQUER L'INTELLIGENCE COLLECTIVE DANS MA COOPÉRATIVE**
- **GOVERNANCE COLLECTIVE ET VISION PARTAGÉE**

## MEMBRE DE LA GOUVERNANCE ?

J'ai besoin de faire vivre l'esprit et la dynamique coopérative, de gérer et développer la coopérative, de définir le projet stratégique, et de piloter les prises de décisions collectives.

- **PASS 2**
- **LE RÔLE DU CONSEIL DE SURVEILLANCE**
- **PRENDRE SA PLACE EN TANT QU'ADMINISTRATEUR**



# ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE



**Hélène BOULAY**  
Déléguee régionale



**Eugénie BRUNIES**  
Déléguee régionale



**Vincent DAGEAUX**  
Délégué régional



**Marlène DEL CONTE**  
Déléguee régionale



**Stéphane EYER**  
Délégué régional



**Joana GENDRE**  
Déléguee régionale



**Nathalie HOLLENDER**  
Déléguee régionale



**Amélie PLUCHON**  
Déléguee régionale



**Cyrille ROCHER**  
Directeur

## DES QUESTIONS ?

Contactez notre équipe



**Eugénie BRUNIES**  
Responsable de la formation  
Référénte handicap  
06 48 30 57 36  
[ebrunies@scop.coop](mailto:ebrunies@scop.coop)



**Marion PETRICCIUOLO**  
Assistante formation  
05 61 00 15 50 / 07-87-60-42-50  
[mpetricciuolo@scop.coop](mailto:mpetricciuolo@scop.coop)

L'équipe pédagogique de l'URSCOP s'appuie sur des délégué-es régionaux-ales aux compétences solides, mêlant pédagogie, animation de groupes et parfaite connaissance du modèle coopératif.

Dans une logique d'amélioration continue, les formatrices et formateurs se réunissent régulièrement pour partager leurs pratiques, faire évoluer leurs outils, repenser leurs formats et enrichir leurs méthodes d'animation.

Tout au long de l'année, ils montent également en compétences grâce aux formations et ateliers proposés par la Confédération Générale des Scop et des Scic. Ces temps d'échanges au sein du réseau coopératif sont autant d'occasions d'innover, d'expérimenter de nouveaux supports et de faire vivre des formations toujours plus dynamiques et inspirantes.



# SOMMAIRE

## FUTUR OU NOUVEL ASSOCIÉ ?

p.13

**BIENVENUE EN SCOP** p.13

**BIENVENUE EN SCIC** p.14

## NOUVEL ASSOCIÉ ?

p.15

**PASS 1** p.15

## ENVIE D'ALLER PLUS LOIN ?

p.19

**SUIVI JURIDIQUE ET SOCIAL SCOP** p.19

**SUIVI JURIDIQUE ET SOCIAL SCIC** p.20

**SPÉCIFICITÉS JURIDIQUES,  
COMPTABLES ET FISCALES** p.21

**STRATÉGIE FINANCIÈRE ET PLAN DE  
FINANCEMENT EN SCOP / SCIC** p.22

**CONSTRUIRE SA POSTURE MANAGÉRIALE** p.23

**COOPÉRER EFFICACEMENT EN RÉUNION** p.24

**GOVERNANCE COLLECTIVE ET  
VIE COOPÉRATIVE** p.25

**PRATIQUER L'INTELLIGENCE COLLECTIVE  
DANS MA COOPÉRATIVE** p.26

**GOVERNANCE COLLECTIVE ET  
VISION PARTAGÉE** p.27

## MEMBRE DE LA GOUVERNANCE ?

p.16

**PASS 2** p.16

**LE RÔLE DU CONSEIL  
DE SURVEILLANCE** p.17

**PRENDRE SA PLACE EN TANT  
QU'ADMINISTRATEUR** p.18

# TÉMOIGNAGES

Aurélie, Yoni, Laëtitia et Edouard nous parlent des formations...



## FORMATION - VISION PARTAGÉE

Nous avons suivi à deux reprises la formation « vision partagée » : une première fois lors de notre transformation en Scop, puis une seconde fois trois ans plus tard, afin de vérifier que nous étions toujours en phase sur notre vision commune. Cette démarche a permis de nourrir le dialogue autour des attentes et des aspirations de chaque associé-e, d'identifier comment avancer collectivement dans une même direction et de réaffirmer les valeurs de la Scop que nous souhaitons défendre ensemble.

**Laëtitia RUAULT DURAND**  
*Présidente associée*  
**SCOP - Agence 636**



## PARCOURS DE FORMATION - BIENVENUE EN SCOP, PASS 1 ET PASS 2

J'ai pu lors de mon parcours d'associé participer à différentes formations proposées par l'URSCOP (Bienvenue en Scop, PASS 1, PASS 2). Ces expériences m'ont permis de m'immerger chaque fois plus profondément dans l'esprit des coopératives (gouvernance, partage de la valeur, impact social,...) et ont été un très bon évier pour occuper les fonctions de dirigeant. Des formations à partager avec tous ses coopérateurs et coopératrices !

**Yoni MESSICA**  
*Gérant*  
**SCOP - Tournée du Coq Ariège**



## FORMATION LE RÔLE DU CONSEIL DE SURVEILLANCE

La formation était nécessaire, aussi bien pour les membres du conseil de surveillance que pour moi en tant que gérante, pour bien appréhender le rôle de cette instance et ses limites, et repérer en quoi elle pouvait être utile pour notre fonctionnement coopératif. Cette formation nous a surtout permis d'élaborer ensemble des indicateurs financiers et extra financiers compréhensibles par tous, et d'établir une feuille de route très opérationnelle, 100% adaptée à notre Scop.

**Aurélie FERJOUX**  
*Directrice et gérante*  
**SCOP - CIBC Centre Occitanie**



## FORMATION SUIVI JURIDIQUE ET SOCIAL DES SCOP

Formation exhaustive et rythmée, qui m'a donné en tant que co-gérant la boîte à outils adaptée pour mener à bien la gestion du sociétariat et l'organisation des assemblées générales notamment !


**Edouard MARIX**  
*Directeur Administratif et Financier*  
**SCOP - Scop and Co**

# INFOS PRATIQUES



Une interrogation sur le choix de votre formation ?

Vous envisagez d'organiser une session de formation en intra dans votre coopérative ?

Une question sur l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap ? 



**Eugénie BRUNIES**

Responsable de la formation

Référente handicap

06 48 30 57 36

[ebrunies@scop.coop](mailto:ebrunies@scop.coop)

## LES FORMATIONS



### LIEU

URSCOP Occitanie Pyrénées - 3 rue Ariane - bât.A - 1er étage - 31520 Ramonville Saint-Agne



### HORAIRES

09h00 > 17h00



### ACCESSIBILITÉ

**Depuis le périphérique** : sortie Ramonville, entrer dans le Parc Technologique du Canal, 1er rond-point à gauche puis au 2nd prendre la première rue à droite : rue Ariane.

**Par les transports en commun** : en métro, terminus Ligne B - Ramonville, puis ligne de bus 111 jusqu'à l'arrêt Parc du Canal (dernier départ 20h) ou à pied depuis le métro (prévoir 10 min de marche).



### ORGANISME DE FORMATION

URSCOP Occitanie Pyrénées

SIRET : 312 194 376 000 58

APE : 9411Z

Organisme de formation n° 76 31 08709 31



**Qualiopi**  
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

Notre organisme de formation est certifié Qualiopi, indispensable pour les financements Opco.



## FINANCER SES FORMATIONS

**Solution de solidarité coopérative pour former vos associés, administrateurs et managers à l'exercice de leurs responsabilités coopératives.**

FORM.COOP est un fonds mutualisé, créé à l'initiative de la Confédération Générale des Scop et des Scic permettant la prise en charge financière de parcours individuels ou collectifs de formation coopérative. Les coûts pédagogiques de formation sont ainsi pris en charge par le dispositif.

**Avec FORM.COOP, les Scop et les Scic bénéficient, pour une contribution annuelle de 0,1 % de la masse salariale brute (à verser avant le 31 mars de l'année N), d'une possibilité de financement jusqu'à 100% des coûts pédagogiques des formations coopératives et gestionnaires proposées par le Mouvement Scop.**

### ACTIONS COLLECTIVES

- + Pas de démarche administrative préalable
- + Pas de facturation à la coopérative
- > Formations « parcours » PASS 1 et PASS 2

### ACTIONS INDIVIDUELLES

- + Possibilité de prise en charge jusqu'à 100% des frais pédagogiques
- > Formation « parcours » Bienvenue
- > Formations « perfectionnement »

**AVEC FORM.COOP**

**AVEC VOTRE OPCO**

**L'Union Régionale des Scop Occitanie Pôle Pyrénées est un organisme de formation certifié Qualiopi.** Vous pouvez donc faire financer vos formations par votre OPCO.

**Vos demandes de prise en charge doivent impérativement être faites en amont de la formation et en tenant compte des délais d'instruction des dossiers.** Pour ce faire, après confirmation d'inscription, nous vous transmettrons devis, convention et programme de formation.

**En cas de subrogation de paiement, l'accord de prise en charge de l'OPCO devra impérativement être fourni avant le démarrage de la formation.**

En sus, vous recevrez la convocation et le livret d'accueil à transmettre au stagiaire.

**À l'issue de la formation, vous recevrez un exemplaire de la feuille d'émargement signée, la facture** (sauf si prise en charge directe par votre OPCO) et l'attestation de formation.

**POUR VOS DEMANDES DE PRISES EN CHARGE, CONTACTEZ :**

**Marion PETRICCIUOLO**

Assistante formation - 05 61 00 15 50 / 07-87-60-42-50

**[mpetricciuolo@scop.coop](mailto:mpetricciuolo@scop.coop)**

# FORMATIONS SUR-MESURE

## ORGANISER DES SESSIONS EN INTRA DANS VOTRE COOPÉRATIVE

Toutes les formations présentées dans ce catalogue peuvent faire l'objet de formations sur-mesure pour votre Scop / Scic, co-construites avec vous en fonction de vos besoins spécifiques ainsi que ceux de votre équipe.

**La formation en intra est un formidable outil pour les sociétés coopératives !**  
Pour plus d'infos sur les tarifs et la mise en place, contactez votre Union Régionale.

### 5 BONNES RAISONS DE CHOISIR LA FORMATION EN INTRA



#### 01 - Souplesse dans le calendrier

Vous choisissez vous-même les dates de la formation : selon votre rythme et votre planning



#### 02 - Programme sur-mesure

Le programme de la formation peut être adapté à vos besoins spécifiques



#### 03 - Formation chez soi

La formation se déroule dans l'entreprise : plus pratique pour vos collaborateurs



#### 04 - Cohésion d'équipe

C'est l'occasion pour vos salariés qui participent au stage de mieux se connaître



#### 05 - Coûts maîtrisés

Pas de frais de transport, ni d'hébergement à prendre en charge



SCOP REGATE ET REGABAT  
Formation en intra - PASS 1

# CALENDRIER 2026

## FUTUR OU NOUVEL ASSOCIÉ

### BIENVENUE EN SCOP

- 17 février ■ 13 mars ■ 14 avril
- 21 mai ■ 16 juin ■ 7 juillet
- 18 septembre ■ 15 octobre
- 19 novembre ■ 4 décembre

### BIENVENUE EN SCIC

- 21 avril ■ 24 novembre

## NOUVEL ASSOCIÉ

### PASS 1

- 7 + 8 avril + 19 mai
- 17 + 18 novembre + 8 décembre

## MEMBRE DE LA GOUVERNANCE

### PASS 2

- 19 + 20 mars + 2 + 3 + 16 + 17 avril
- 15 + 16 + 29 + 30 septembre + 13 + 14 octobre

### LE RÔLE DU CONSEIL DE SURVEILLANCE

Date(s) à définir

**PRENDRE SA PLACE EN TANT  
QU'ADMINISTRATEUR** Date(s) à définir

## ENVIE D'ALLER PLUS LOIN

**SUIVI JURIDIQUE ET SOCIAL SCOP** ■ 10 avril ■ 23 octobre

**SUIVI JURIDIQUE ET SOCIAL SCIC** ■ 17 mars

**SPÉCIFICITÉS JURIDIQUES, COMPTABLES ET FISCALES** ■ 19 juin ■ 11 décembre

**STRATÉGIE FINANCIÈRE ET PLAN DE FINANCEMENT EN SCOP / SCIC**

Date(s) à définir

**CONSTRUIRE SA POSTURE MANAGÉRIALE** Date(s) à définir

**COOPÉRER EFFICACEMENT EN RÉUNION** Date(s) à définir

**GOUVERNANCE COLLECTIVE ET VIE COOPÉRATIVE** Date(s) à définir

**PRATIQUER L'INTELLIGENCE COLLECTIVE DANS MA COOPÉRATIVE**

Date(s) à définir

**GOUVERNANCE COLLECTIVE ET VISION PARTAGÉE** Date(s) à définir



# LES FORMATIONS



**SCOP AGENCE TRÈS BIEN**  
Formation en intra - Vision partagée



# BIENVENUE EN SCOP

FUTUR OU NOUVEL ASSOCIÉ

Découvrir la vie en coopérative, le statut spécifique des Scop et se préparer à devenir associé



**DURÉE**  
1 jour  
7 heures



## LIEU ET ACCESSIBILITÉ

**Ramonville**

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
- + d'infos : nous contacter à l'inscription.
- Pour accéder à la formation, 15 jours de délai est obligatoire entre la demande et le début de la prestation.



## MODALITÉS

**Tarif / stagiaire : 120 € HT**

- Possibilité de prise en charge des frais pédagogiques, totale ou partielle, par Form.coop.
- Min : 6 / Max 12 stagiaires



## INTERVENANT(S)

Délégués régionaux

Infos équipe pédagogique + inscriptions sur [www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0](http://www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0)



## OBJECTIFS DE FORMATION

*À l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :*

- Situer sa coopérative dans le Mouvement
- Comprendre les particularités du statut Scop
- Savoir adapter sa posture et exercer sa responsabilité d'associé



## PUBLICS VISÉS

Salariés de Scop en voie d'accession au sociétariat, nouveaux associés



## PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

## PROGRAMME

### Situer sa coopérative dans le Mouvement

- Les conditions d'émergence du modèle et les repères clés de sa construction
- Situer les Scop dans l'ESS
- Le fonctionnement du Mouvement coopératif et de ses instances aujourd'hui

### Comprendre les particularités du statut Scop

- Les 7 principes coopératifs et leur traduction dans le cadre législatif
- Le cadre légal et réglementaire : les statuts – Focus sur les conditions d'admission au sociétariat, l'engagement de souscription, l'accord de participation et la répartition du résultat
- La gouvernance dans une Scop : les organes de décision - Focus sur les Assemblées Générales

### Savoir adapter sa posture et exercer sa responsabilité d'associé

- Identifier les missions, responsabilités et droits : du salarié, de l'associé, du mandataire
- La double casquette



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exposés directifs et participatifs
- Activités de découverte et d'expérimentation



## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- QCM ■ Quizz
- Étude documentaire et comparative en sous groupe
- Étude de cas en sous-groupe



## SATISFACTION DES STAGIAIRES

★★★★☆ 4,6 / 5

# BIENVENUE EN SCIC

**S'approprier les principales clés de compréhension du fonctionnement des Scic pour pouvoir s'engager en tant qu'associé**



**DURÉE**  
1 jour  
7 heures



**LIEU ET ACCESSIBILITÉ**  
**Ramonville**

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.  
+ d'infos : nous contacter à l'inscription.
- Pour accéder à la formation, 15 jours de délai est obligatoire entre la demande et le début de la prestation.



**MODALITÉS**

**Tarif / stagiaire : 120 € HT**  
Possibilité de prise en charge des frais pédagogiques, totale ou partielle, par Form.coop.  
■ Min : 6 / Max 12 stagiaires



**INTERVENANT(S)**  
Stéphane EYER

Infos équipe pédagogique + inscriptions sur [www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0](http://www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0)



## OBJECTIFS DE FORMATION

*À l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :*

- Situer sa coopérative dans le Mouvement
- Comprendre les particularités du statut Scic
- Comprendre la gouvernance et savoir exercer sa responsabilité d'associé



## PUBLICS VISÉS

Nouveaux associés ou en voie de le devenir



## PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

## PROGRAMME

### Situer sa coopérative dans le Mouvement

- Connaître les conditions d'émergence du modèle et les repères clés de sa construction
- Comprendre le fonctionnement du Mouvement coopératif et de ses instances aujourd'hui
- Situer les Scic dans l'ESS

### Comprendre les particularités du statut Scop

- Les 7 principes coopératifs et leur traduction dans le cadre législatif
- Le cadre légal et réglementaire : les statuts
- Le multi-sociétariat et ce qu'il produit d'original
- La finalité d'intérêt collectif et le caractère d'utilité sociale

### Savoir adapter sa posture et exercer sa responsabilité d'associé

- La gouvernance dans une Scic : le multi-sociétariat et processus de prise de décisions
- Identifier les missions, responsabilités et droits : du salarié, de l'associé, du mandataire



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exposés directifs et participatifs
- Activités de découverte et d'expérimentation



## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- QCM ■ Quizz
- Étude documentaire et comparative en sous groupe
- Jeux de rôle



## SATISFACTION DES STAGIAIRES

★★★★★ 4,6 / 5

# PASS 1 NOUVEL ASSOCIÉ

## Parcours « Associés de Scop / Scic »

### Travailler son positionnement d'associé au sein de sa Scop ou sa Scic



**DURÉE**  
3 jours  
21 heures



#### LIEU ET ACCESSIBILITÉ

**Ramonville**

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.  
+ d'infos : nous contacter à l'inscription.
- Pour accéder à la formation, 15 jours de délai est obligatoire entre la demande et le début de la prestation.



#### MODALITÉS

**Tarif / stagiaire : 530 € HT**

- Possibilité de prise en charge des frais pédagogiques, totale ou partielle, par Form.coop.
- Min : 6 / Max 12 stagiaires



#### INTERVENANT(S)

Délégués régionaux

Infos équipe pédagogique + inscriptions sur [www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0](http://www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0)



#### OBJECTIFS DE FORMATION

*À l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :*

- Comprendre les enjeux stratégiques, économiques et financiers d'une société coopérative
- Comprendre le fonctionnement juridique et comptable d'une coopérative
- Comprendre le rôle des instances de gouvernance et son rôle d'associé salarié



#### PUBLICS VISÉS

Tout associé qui souhaite approfondir son rôle au sein de sa société



#### PRÉ-REQUIS

Bienvenue en Scop / Scic



#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie active et concrète
- Jeu de rôles ■ Jeu de cartes
- « Simulation d'entreprise »
- Travaux en sous-groupes



#### MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Quizz d'introduction
- Mise en situation
- Jeu d'entreprise sur 3 jours : simulation, cas concrets
- Rapport d'étonnement
- Étude documentaire et comparative en sous-groupe
- Quizz de fin de session



#### SATISFACTION DES STAGIAIRES

★★★★★ 4,85 / 5

#### PROGRAMME

##### JOUR 1 : Simulation d'une création d'entreprise

- Élaboration d'un compte de résultat et d'un bilan
- Calcul fonds de roulement et besoin en fonds de roulement
- Analyse de la performance et indicateurs-clés
- La dynamique de jeu est complétée par des points focus pour préciser ces notions après expérimentation

##### JOUR 2 : Spécificités coopératives

- Capital social et réserves impartageables
- Engagement au capital
- Répartition des résultats

##### JOUR 3 : Rôle d'associé et vie coopérative

- Rôle de l'associé selon typologie (taille, métier...)
- Jeu de rôle sur le déroulement d'une AG
- Coopérer au travail
- Importance de la communication

# PASS 2

MEMBRE DE LA GOUVERNANCE

## Parcours « Administrateurs et associés de Scop / Scic »

Mettre en place les outils nécessaires pour piloter, développer et pérenniser sa coopérative



### DURÉE

6 jours  
42 heures



### LIEU ET ACCESSIBILITÉ

Ramonville

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
- + d'infos : nous contacter à l'inscription.
- Pour accéder à la formation, 15 jours de délai est obligatoire entre la demande et le début de la prestation.



### MODALITÉS

Tarif / stagiaire : 1 300 € HT

- Possibilité de prise en charge partielle des frais pédagogiques par Form.coop.
- Min : 6 / Max 12 stagiaires



### INTERVENANT(S)

Délégués régionaux

Infos équipe pédagogique + inscriptions sur [www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0](http://www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0)



### OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser son rôle et son statut de sociétaire (gouvernance, projet d'entreprise, stratégie)
- Gérer et développer la coopérative (gestion, finance + leviers de croissance)
- Faire vivre l'esprit et la dynamique coopérative



### PUBLICS VISÉS

Mandataire ou futur mandataire : gérants, administrateurs  
Associés en co-pilotage, cadres intermédiaires ou futurs dirigeants



### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire



### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Logique de parcours : fixation d'objectifs et évaluation des acquis en fin de formation
- Outil State of Scop : déf. d'une problématique propre à l'entreprise, cas fil rouge tout au long de la formation, synthèse en fin de formation
- Approche par la pratique, expérimentations et animations pédagogiques



### MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Quizz d'introduction
- Cas fil rouge
- Simulation
- Cas concrets



### SATISFACTION DES STAGIAIRES

★★★★★ 4,45 / 5

### PROGRAMME

#### Gouvernance

- Soutenir le bon fonctionnement des instances dont je suis membre
- Distinguer les décisions opérationnelles des décisions stratégiques
- Savoir présenter le modèle de gouvernance

#### Intelligence collective

- Concevoir, organiser et animer les prises de décisions collectives
- Mettre en place une dynamique participative
- Comprendre un groupe et concevoir un processus de facilitation

#### Projet coopératif

- Concevoir un projet d'entreprise
- Rendre explicite et faire vivre dans le temps et l'espace le projet de ma coopérative

#### Stratégie

- Piloter et évaluer une analyse stratégique dans ma coopérative

#### Gestion finance

- Savoir analyser mon exploitation avec des indicateurs pertinents
- Maîtriser la rentabilité
- Apprendre à définir mes besoins de financement



# LE RÔLE DU CONSEIL DE SURVEILLANCE



MEMBRE DE LA GOUVERNANCE

Apprendre à exercer dans les meilleures conditions une mission de contrôle permanent de la gestion de la Scop SARL



**DURÉE**  
1 jour  
7 heures



## LIEU ET ACCESSIBILITÉ

**Ramonville**

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
- + d'infos : nous contacter à l'inscription.
- Pour accéder à la formation, 15 jours de délai est obligatoire entre la demande et le début de la prestation.



## MODALITÉS

**Tarif / stagiaire : 350 € HT**

- Possibilité de prise en charge des frais pédagogiques, totale ou partielle, par Form.coop.
- Min : 6 / Max 12 stagiaires



## INTERVENANT(S)

Hélène BOULAY  
Eugénie BRUNIES  
Cyrille ROCHER

Infos équipe pédagogique + inscriptions sur [www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0](http://www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0)



## OBJECTIFS DE FORMATION

*À l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :*

- Mettre en place et suivre dans le temps les indicateurs-clés de la gestion de l'entreprise
- Pouvoir formuler un avis éclairé sur la gestion et l'exercice passé lors de l'Assemblée Générale des associés
- Préparer la réalisation du prochain rapport du Conseil de surveillance de l'entreprise (sur les comptes de l'année N-1)
- Connaître les rôles et missions du Conseil de surveillance en Scop SARL



## PUBLICS VISÉS

Membres du conseil de surveillance d'une Scop SARL



## PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation "Bienvenue en Scop ou en Scic " ou "PASS 1" ou les compétences coopératives acquises par l'expérience du sociétariat (2 ans minimum)



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés ■ Exposés théoriques ■ Études de cas concrets ■ Mise à disposition en ligne de documents supports à l'issue de la formation



## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Auto-évaluations en début et en fin de formation
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificats de réalisation de l'action de formation



## SATISFACTION DES STAGIAIRES

★★★★★ 4,95 / 5

## PROGRAMME

### Le cadre légal : article 16 de la loi du 19 juillet 1978

- Contenu
- Interprétation

### Le fonctionnement

- Pouvoirs statutaires
- Responsabilité Civile
- Responsabilité Pénale

### Pratiques en Scop

- Gouvernance coopérative politique : légitimité du pouvoir
- Gouvernance d'entreprise opérationnelle : exercice du pouvoir

### Les questions à se poser

- Pour les membres du Conseil de surveillance : attitude
- Interface pédagogique : attitude

### Quelques exemples

### Qui décide quoi ?

### La rédaction du rapport pour l'AG

# PRENDRE SA PLACE EN TANT QU'ADMINISTRATEUR



MEMBRE DE LA GOUVERNANCE

## Permettre la prise de responsabilités des mandataires sociaux en société anonyme



**DURÉE**  
1 jour  
7 heures



### LIEU ET ACCESSIBILITÉ

**Ramonville**

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
- + d'infos : nous contacter à l'inscription.
- Pour accéder à la formation, 15 jours de délai est obligatoire entre la demande et le début de la prestation.



### MODALITÉS

**Tarif / stagiaire : 350 € HT**

- Possibilité de prise en charge des frais pédagogiques, totale ou partielle, par Form.coop.
- Min : 6 / Max 12 stagiaires



### INTERVENANT(S)

Hélène BOULAY  
Eugénie BRUNIES  
Cyrille ROCHER

Infos équipe pédagogique + inscriptions sur [www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0](http://www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0)



### OBJECTIFS DE FORMATION

**À l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :**

- Comprendre les compétences du Conseil d'Administration et son fonctionnement
- Connaître les responsabilités liées au mandat d'administrateur
- Identifier ses marges de progrès en tant qu'administrateur pour lui/elle-même et pour l'équipe du Conseil d'Administration

### PROGRAMME

**Le mandat d'administrateur** : l'approche juridique

- Rôles et responsabilités juridiques d'un administrateur

**Les fonctions-clés du Conseil d'Administration** : l'approche coopérative

- La place du Conseil d'Administration dans la gouvernance et le fonctionnement de la Scop

**Être un bon administrateur** : les compétences à mettre en œuvre



### PUBLICS VISÉS

Administrateurs et administratrices élu(e)s  
Associés souhaitant se présenter au Conseil d'Administration



### PRÉ-REQUIS

Avoir 3 mois d'ancienneté dans sa Scop (recommandé)



### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de la formation projetés
- Exposés théoriques ■ Étude de cas concrets ■ Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation



### MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Quiz ■ Formulaires d'évaluation de la formation ■ Certificats de réalisation de l'action de formation
- Étude comparative en sous-groupe



### SATISFACTION DES STAGIAIRES

★★★★★ 4,9 / 5  
(taux 2024)

# SUIVI JURIDIQUE ET SOCIAL SCOP

ENVIE D'ALLER PLUS LOIN



## Domaine juridique, administratif et social de la Scop



**DURÉE**  
1 jour  
7 heures



### LIEU ET ACCESSIBILITÉ

**Ramonville**

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
- + d'infos : nous contacter à l'inscription.
- Pour accéder à la formation, 15 jours de délai est obligatoire entre la demande et le début de la prestation.



### MODALITÉS

**Tarif / stagiaire : 245 € HT**

- Possibilité de prise en charge des frais pédagogiques, totale ou partielle, par Form.coop.
- Min : 6 / Max 12 stagiaires



### INTERVENANT(S)

Hélène BOULAY  
Eugénie BRUNIES

Infos équipe pédagogique + inscriptions sur [www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0](http://www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0)



### OBJECTIFS DE FORMATION

*À l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :*

- Comprendre les règles juridiques propres au statut Scop
- Comprendre la gestion du sociétariat et l'épargne salariale
- Mettre en place les outils de suivi adaptés



### PUBLICS VISÉS

Assistants administratifs, dirigeants souhaitant suivre les éléments juridiques et sociaux dans leur application pratique



### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire



### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mise en situation sur des cas pratiques
- Mise en situation sous forme de cas pratiques
- Échanges d'expérience sur la mise en pratique



### MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Mise en situation sur des cas pratiques



### SATISFACTION DES STAGIAIRES

★★★★★ 4,7 / 5

### PROGRAMME

#### La Scop : un projet d'entreprise participative, qui s'appuie sur un cadre juridique spécifique

- Rappel des principes coopératifs
- Les conditions pour l'inscription sur la liste ministérielle

#### Les associés d'une Scop

- Les différents types d'associés, les différentes façons de devenir associé
- Sociétariat et contrat de travail : le formalisme à respecter
- Le suivi du capital social, les règles de remboursement

#### L'affectation du résultat

- Répartition des excédents nets de gestion : part travail, réserves, intérêt parts sociales
- Accord dérogatoire de participation : impacts fiscaux, suivi et information des salariés

#### L'épargne salariale

- Accord de participation dérogatoire
- Formalisme et spécificités

#### Formalisme d'une Assemblée Générale

- Les différentes assemblées
- La préparation de l'AG approuvant les comptes, et formalisme

#### Les dirigeants d'une Scop

- Statut social et spécificités

# SUIVI JURIDIQUE ET SOCIAL SCIC



ENVIE D'ALLER PLUS LOIN

## Domaine juridique, administratif et social de la Scic



**DURÉE**  
1 jour  
7 heures



### LIEU ET ACCESSIBILITÉ

**Ramonville**

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.  
+ d'infos : nous contacter à l'inscription.
- Pour accéder à la formation, 15 jours de délai est obligatoire entre la demande et le début de la prestation.



### MODALITÉS

**Tarif / stagiaire : 245 € HT**

- Possibilité de prise en charge des frais pédagogiques, totale ou partielle, par Form.coop.
- Min : 6 / Max 12 stagiaires



### INTERVENANT(S)

Stéphane EYER

Infos équipe pédagogique + inscriptions sur [www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0](http://www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0)



### OBJECTIFS DE FORMATION

*À l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :*

- Comprendre les règles juridiques propres au statut Scic
- Comprendre la gestion du sociétariat et l'épargne salariale
- Mettre en place les outils de suivi adaptés



### PUBLICS VISÉS

Assistants administratifs, dirigeants souhaitant suivre les éléments juridiques et sociaux dans leur application pratique



### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire



### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mise en situation sur des cas pratiques
- Mise en situation sous forme de cas pratiques
- Échanges d'expérience sur la mise en pratique



### MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Mise en situation sur des cas pratiques



### SATISFACTION DES STAGIAIRES

★★★★★ 5 / 5

### PROGRAMME

**La Scic : un projet d'entreprise multi partie-prenante, qui s'appuie sur un cadre juridique spécifique**

- Rappel des principes coopératifs

#### Les associés d'une Scic

- Les différents types d'associés, les catégories d'associés
- Le suivi du capital social, les règles de remboursement

#### L'affectation du résultat

- Répartition des excédents nets de gestion
- Déduction des sommes mises en réserves de l'assiette de l'impôt sur les sociétés

#### Formalisme d'une Assemblée Générale

- Les différentes assemblées
- Fonctionnement des collèges de vote en cas d'activation de l'option dans les statuts
- La préparation de l'Assemblée Générale approuvant les comptes, et formalisme

#### Les dirigeants d'une Scic

- Statut social



# SPÉCIFICITÉS JURIDIQUES, COMPTABLES ET FISCALES

ENVIE D'ALLER PLUS LOIN

Maîtriser les particularités du statut coopératif pour préparer les documents comptables et fiscaux en adéquation avec le statut



**DURÉE**  
1 jour  
7 heures



## LIEU ET ACCESSIBILITÉ

**Ramonville**

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
- + d'infos : nous contacter à l'inscription.
- Pour accéder à la formation, 15 jours de délai est obligatoire entre la demande et le début de la prestation.



## MODALITÉS

**Tarif / stagiaire : 490 € HT**  
**-50% pour les adhérents**

- Possibilité de prise en charge des frais pédagogiques, totale ou partielle, par Form.coop.
- Min : 6 / Max 12 stagiaires



## INTERVENANT(S)

Délégués régionaux

Infos équipe pédagogique + inscriptions sur [www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0](http://www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0)



## OBJECTIFS DE FORMATION

*À l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :*

- S'approprier les principales clés de compréhension des Scop et Scic
- Comprendre les spécificités juridiques, comptables, fiscales et sociales
- Mettre en place les outils de suivi indispensables



## PUBLICS VISÉS

Experts comptables, collaborateurs chargés du suivi des Scop / Scic, et responsables administratif et financier



## PRÉ-REQUIS

Bonne pratique d'un outil de tableur  
**Se munir d'un PC portable**



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exposés directifs, d'activités de mise en situation sous forme de cas pratiques et d'analyse documentaire
- Échange de pratiques et d'expériences



## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Études documentaires
- Mise en application sur outils de calcul
- Exercices d'évaluation collective



## SATISFACTION DES STAGIAIRES

★★★★★ 4,3 / 5

## PROGRAMME

### L'environnement

- Panorama des Scop et Scic
- Scop et Scic dans la loi ESS
- Missions d'accompagnement du Mouvement Coopératif

### Spécificités juridiques des Scop et Scic

- Le cadre législatif
- Critères de répartition du capital
- La variabilité du capital social : entrée et sortie des associés

### Spécificités comptables, fiscales et sociales des Scop et Scic

- La répartition des excédents nets de gestion
- Calcul de l'IS, présentation fiscale
- Fonctionnement de la participation en Scop
- Utilisation des réserves comme provisions pour investissements
- Le statut social de dirigeant de Scop : salariat et protection sociale

### Les outils de suivi indispensables

- Pour les Assemblées Générales
- Pour le suivi de la Participation
- Les annexes obligatoires à la liasse fiscale

# STRATÉGIE FINANCIÈRE ET PLAN DE FINANCEMENT EN SCOP / SCIC



Apprendre à élaborer un plan de financement et un prévisionnel en prenant en compte les spécificités coopératives



**DURÉE**  
1 jour  
7 heures



## LIEU ET ACCESSIBILITÉ

**Ramonville**

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
- + d'infos : nous contacter à l'inscription.
- Pour accéder à la formation, 15 jours de délai est obligatoire entre la demande et le début de la prestation.



## MODALITÉS

**Tarif / stagiaire : 350 € HT**

- Possibilité de prise en charge des frais pédagogiques, totale ou partielle, par Form.coop.
- Min : 6 / Max 12 stagiaires



## INTERVENANT(S)

Délégués  
régionaux

Infos équipe pédagogique + inscriptions sur [www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0](http://www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0)



## OBJECTIFS DE FORMATION

*À l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :*

- Savoir élaborer un plan de financement en cohérence avec les spécificités coopératives
- Savoir établir un compte de résultat prévisionnel en tenant compte des spécificités coopératives
- Simuler les hypothèses d'activité, de financement, de fonctionnement pour équilibrer son budget prévisionnel
- Ajuster sa stratégie globale, ses modalités de financement, et conditions de développement en fonction des simulations effectuées



## PUBLICS VISÉS

Gérant / DAF d'une Scop ou Scic



## PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation  
Bienvenue en Scop et/ou PASS1



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Mise en pratique sur cas réel via l'outil Prévistart
- Mise à disposition en ligne de documents supports à l'issue de la formation



## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence
- Auto-évaluations en début et en fin de formation
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificats de réalisation de l'action de formation

## PROGRAMME

### Le plan de financement

- Les besoins de financement
- Les ressources
  1. Augmentation du capital
  2. Constitution d'un tour de table
  3. Élaboration d'une campagne d'émission de titres participatifs
- Les spécificités coopératives
  1. Les financements dédiés
  2. La capitalisation de la participation
  3. Le traitement de l'engagement de souscription
  4. L'évolution du sociétariat
  5. Répartition du résultat

### Le prévisionnel

- La structuration du CA prévisionnel
- L'évaluation des charges

### L'analyse

- L'analyse de la rentabilité ■ L'analyse de la structure financière
- Les critères pris en compte par les financeurs
- Les points de vigilance à avoir dans la présentation de sa demande de financement

# CONSTRUIRE SA POSTURE MANAGÉRIALE

ENVIE D'ALLER PLUS LOIN

Occuper sa place de dirigeant et assumer la rupture d'égalité avec les autres associés



**DURÉE**  
1 jour  
7 heures



## LIEU ET ACCESSIBILITÉ

**Ramonville**

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.  
+ d'infos : nous contacter à l'inscription.
- Pour accéder à la formation, 15 jours de délai est obligatoire entre la demande et le début de la prestation.



## MODALITÉS

**Tarif / stagiaire : 350 € HT**

- Possibilité de prise en charge des frais pédagogiques, totale ou partielle, par Form.coop.
- Min : 6 / Max 12 stagiaires



## INTERVENANT(S)

Jean-Michel CONTE

Infos équipe pédagogique + inscriptions sur [www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0](http://www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0)



## OBJECTIFS DE FORMATION

*À l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :*

- Prendre du recul sur sa posture managériale
- Comprendre "ce qui se joue" dans une relation, au-delà de "ce qui se dit"
- Reconnaître ses compétences managériales actuelles et identifier les pistes de progrès



## PUBLICS VISÉS

Futurs managers et managers en prise de poste ou ayant peu managé



## PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

## PROGRAMME

**Le programme de cette journée est basé sur la théorie de l'analyse transactionnelle comme grille de lecture de la posture managériale**

### Mettre en œuvre un management situationnel

- Les états du moi fonctionnels Parent, Adulte, Enfant
- La fluidité de passage d'un état à un autre
- Les positions de vie et le "okness" du manager

### Savoir gérer des tensions

- Différencier une tension et un conflit
- Les jeux psychologiques : comment les déjouer ?
- Le triangle de Karpman : Persécuteur, Sauveur, Victime : comment en sortir ?



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Partages d'expériences managériales
- Échanges de pratique, écoute, contributions
- Questionnaire d'auto-diagnostic
- Illustrations vidéos



## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Exercices et quizz
- Plan de progrès individuel



## SATISFACTION DES STAGIAIRES

★★★★★ 4,65 / 5

# COOPÉRER EFFICACEMENT EN RÉUNION

ENVIE D'ALLER PLUS LOIN

Optimiser le temps passé en réunion en favorisant la co-construction et le ressourcement des équipes



**DURÉE**  
1 jour  
7 heures



## LIEU ET ACCESSIBILITÉ

**Ramonville**

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.  
+ d'infos : nous contacter à l'inscription.
- Pour accéder à la formation, 15 jours de délai est obligatoire entre la demande et le début de la prestation.



## MODALITÉS

**Tarif / stagiaire : 350 € HT**

- Possibilité de prise en charge des frais pédagogiques, totale ou partielle, par Form.coop.
- Min : 6 / Max 12 stagiaires



## INTERVENANT(S)

Hélène BOULAY

Infos équipe pédagogique + inscriptions sur [www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0](http://www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0)



## OBJECTIFS DE FORMATION

*À l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :*

- Concevoir des temps collectifs efficaces en tenant compte des spécificités des réunions en présence ou à distance
- Définir des objectifs clairs et réalistes pour les réunions
- Animer de manière vivante et engageante, en s'appuyant sur les participant.es et la dynamique du groupe
- Comprendre les conditions propices à l'intelligence collective et la coopération, et comment les favoriser



## PUBLICS VISÉS

Dirigeants, administrateurs et responsables de pôles



## PRÉ-REQUIS

Être animateur de réunions même occasionnellement



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La journée de formation est conçue comme une expérimentation de l'approche de l'Elément Humain®

- Partages d'expériences de conduite de réunion
- Jeux de rôles



## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Mises en situation
- Plan de progrès individuel



## SATISFACTION DES STAGIAIRES

★★★★★ 4,3 / 5

## PROGRAMME

### La théorie de l'Elément Humain® selon Will Schutz

- Les besoins d'un groupe autour de trois composantes majeures : l'inclusion, le contrôle et l'ouverture
- Un séquençage de réunion pour favoriser l'implication : inclusion, restitution, ordre du jour, cristallisation, déclusion
- La logique sens-processus-contenu

### Panorama d'outils d'animation

- Selon l'objectif de la réunion
- Selon la configuration présentielle ou distancielle

### Les rôles à se répartir et la centralité du binôme facilitateur-secrétaire

### Focus sur "l'axe chaud": les relations et le facteur humain

- Les tensions et les signaux faibles
- Les modes d'intervention et de régulation



# GOVERNANCE COLLECTIVE ET VIE COOPÉRATIVE

ENVIE D'ALLER PLUS LOIN

## Comprendre les spécificités la gouvernance collective et les outils favorisant la coopération



**DURÉE**  
1 jour  
7 heures



### LIEU ET ACCESSIBILITÉ

**Ramonville**

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.  
+ d'infos : nous contacter à l'inscription.
- Pour accéder à la formation, 15 jours de délai est obligatoire entre la demande et le début de la prestation.



### MODALITÉS

**Tarif / stagiaire : 350 € HT**

- Possibilité de prise en charge des frais pédagogiques, totale ou partielle, par Form.coop.
- Min : 6 / Max 12 stagiaires



### INTERVENANT(S)

Hélène BOULAY

Infos équipe pédagogique + inscriptions sur [www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0](http://www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0)



### OBJECTIFS DE FORMATION

*À l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :*

- Identifier les points clés pour une gouvernance efficace et source de coopération
- Appréhender les enjeux de la gouvernance participative
- Permettre la mise en place d'espaces et de processus favorisant l'expression et la prise de décisions collectives



### PUBLICS VISÉS

Associés de Scop et Scic qui participent ou se préparent à prendre part à l'animation de la vie coopérative



### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

### PROGRAMME

#### La gouvernance collective

- Définitions et principes
- Cartographier les instances et les rôles :
  1. Les missions du dirigeant
  2. La double casquette associé / salarié
  3. Les particularités du management coopératif
- Distinguer les décisions opérationnelles des décisions stratégiques : le curseur de décisions en adhésion collective

#### Les leviers pour une gouvernance développant la coopération

- Les bases de la construction : missions, valeurs, vision partagée
- Outils d'aide à la prise de décision
- Techniques d'animation de réunions participatives



### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exposé directif et participatif
- Activités d'expérimentation des principes et outils
- Questionnaire d'auto-diagnostic



### MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Exercice d'application
- Étude de cas
- Mise en situation avec expérimentations d'outils
- Quizz

# PRATIQUER L'INTELLIGENCE COLLECTIVE DANS MA COOPÉRATIVE



ENVIE D'ALLER PLUS LOIN

## Utiliser l'intelligence collective pour faciliter une dynamique participative au sein de sa coopérative



**DURÉE**  
1 jour  
7 heures



### LIEU ET ACCESSIBILITÉ

**Ramonville**

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.  
+ d'infos : nous contacter à l'inscription.
- Pour accéder à la formation, 15 jours de délai est obligatoire entre la demande et le début de la prestation.



### MODALITÉS

**Tarif / stagiaire : 350 € HT**

- Possibilité de prise en charge des frais pédagogiques, totale ou partielle, par Form.coop.
- Min : 6 / Max 12 stagiaires



### INTERVENANT(S)

Hélène BOULAY

Infos équipe pédagogique + inscriptions sur [www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0](http://www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0)



### OBJECTIFS DE FORMATION

*À l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :*

- Définir l'intelligence collective et en comprendre les enjeux pour le modèle coopératif
- Concevoir des dispositifs d'animation favorisant la participation et les prises de décisions collectives
- Prendre du recul sur sa posture managériale



### PUBLICS VISÉS

Associés de Scop et Scic qui participent ou se préparent à prendre part au développement de la coopérative et à l'animation de la vie coopérative, salariés souhaitant s'impliquer dans le collectif

### PROGRAMME

#### Introduction

- Pourquoi recourir à l'intelligence collective dans ma coopérative ?
- L'inclusion et les besoins sociaux d'un collectif

#### Mise en œuvre de l'intelligence collective dans ma coopérative

- Gérer les 3 phases du processus : divergence, émergence et convergence
- Éviter les pièges et les dérives par les règles du jeu
- Faire le point de la qualité de la coopération dans sa coopérative de façon ludique et décalée : les jeux analogiques
- Les facteurs clés de réussite
- La posture de facilitation

#### Panorama des outils et des dispositifs d'intelligence collective

- Outils d'intelligence collective pour co-construire
- Outils d'aide à la décision
- Atelier de cohésion d'équipe
- Etc...

#### Liens avec l'approche managériale

- Stades de développement des équipes : de la collection d'individus à l'équipe performante
- Les différentes formes de leadership



### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire



### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exposé directif et participatif
- Activités d'expérimentation des principes et outils
- Questionnaire d'auto-diagnostic



### MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Mises en situation

# GOUVERNANCE COLLECTIVE ET VISION PARTAGÉE



## Utiliser l'intelligence collective pour faciliter une dynamique participative au sein de sa coopérative



**DURÉE**  
1 jour  
7 heures



### LIEU ET ACCESSIBILITÉ

**Ramonville**

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.  
+ d'infos : nous contacter à l'inscription.
- Pour accéder à la formation, 15 jours de délai est obligatoire entre la demande et le début de la prestation.



### MODALITÉS

**Tarif / stagiaire : 350 € HT**

- Possibilité de prise en charge des frais pédagogiques, totale ou partielle, par Form.coop.
- Min : 6 / Max 12 stagiaires



### INTERVENANT(S)

Hélène BOULAY

Infos équipe pédagogique + inscriptions sur [www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0](http://www.scopoccitanie.coop/formations-cooperatives-0)



### OBJECTIFS DE FORMATION

*À l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :*

- Comprendre les clés de la gouvernance collective
- Créer un espace d'expression et d'écoute sur les motivations individuelles, socle nécessaire pour la construction ou la remise à plat du projet coopératif
- Accompagner le groupe d'associés dans sa projection intellectuelle et affective sur son avenir professionnel
- Appréhender la notion d'intelligence collective et être en capacité de choisir des outils opportuns



### PUBLICS VISÉS

Associés de Scop et Scic qui participent ou se préparent à prendre part au développement de la coopérative et à l'animation de la vie coopérative, salariés souhaitant s'impliquer dans le collectif



### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire

### PROGRAMME

#### La gouvernance collective

- Clarification des rôles et responsabilités de gérance et d'associés
- Gouvernance politique vs gouvernance stratégique

#### Définition du projet coopératif- Apports méthodologiques et mise en pratique des 4 composantes de la vision partagée :

- La prospective du secteur
- L'identité (raison d'être et valeurs)
- La destination (le rêve, la contribution au monde)
- Et le déploiement (organisation, gouvernance, priorités stratégiques, démarche d'évaluation, déclinaison des valeurs en comportements)

#### Déploiement du projet coopératif - Le lien avec la stratégie de l'entreprise et le mode de déploiement grâce à l'intelligence collective

- Qu'est-ce que l'intelligence collective ?
- Les 3 phases d'un processus d'intelligence collective
- Expérimentation d'outils



### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exposés directifs et participatifs
- Activités de découverte et d'expérimentation



### MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Mise en pratique sur cas réel

**UNION RÉGIONALE DES SCOP  
OCCITANIE PÔLE PYRÉNÉES**

Parc Technologique du Canal - 3 rue Ariane - bât.A 31520 Ramonville Saint-Agne

05 61 00 15 50

[urocpy@scop.coop](mailto:urocpy@scop.coop)

[www.scopoccitanie.coop](http://www.scopoccitanie.coop)



Cofinancé par  
l'Union européenne



Avec la participation financière de La Région Occitanie Pyrénées-Méditerranée