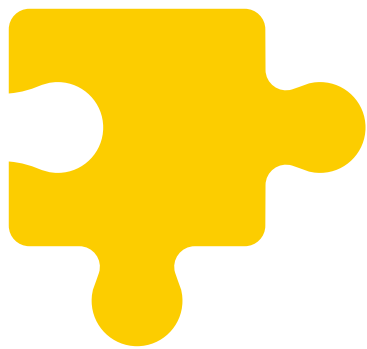




# La formation coopérative

2021



# Parcours de formation

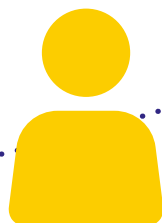


**Je crée**

- Gouvernance
- Juridique
- Gestion
- Commercial
- Suivi juridique et social

**Formations**

**1** jour

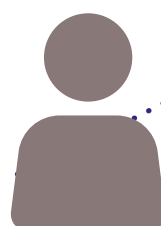


**Je vais devenir  
associé**

- Bienvenue en SCOP
- Bienvenue en SCIC

**Formations**

**1** jour



**Je suis un  
nouvel associé**

PASS 1

- Dynamique d'entreprise
- Spécificités coopératives
- Gouvernance

**Formation**

**3** jours



**Je suis...  
Gérant  
Administrateur  
Resp. de pôle**

PASS 2

- Gouvernance
- Démarche stratégique
- Gestion finance

**Formation**

**6** jours





### PRÉSENTIEL

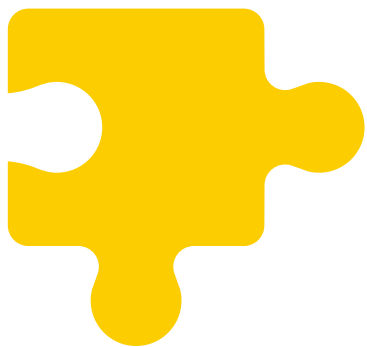
- 1j** Gouvernance collective et vie coopérative
- 2j ou 1j** Gouvernance et intelligence collective
- 1j** Animer le multisociétariat dans les SCIC
- 2j** Développement stratégique et démarche commerciale
- 2j** Gestion et analyse financière
- 1j** Spécificités juridiques, comptables et fiscales des coopératives



### E-LEARNING

- 7h** Maîtriser les coûts et marges
- 4h** Prévisions et budgétisation des ventes
- 7h** Prévisions et gestion de la trésorerie
- 7h** Initiation au contrôle de gestion
- 4h** La finance d'entreprise pour les non-initiés
- 2h** Initiation à la démarche stratégique
- 7h** Comment réaliser un diagnostic et une analyse stratégiques ?





# Sommaire-Calendrier

## 2021

### Je crée

p.11	Gouvernance	28 mai - 29 oct
p.12	Juridique	5 fév - 4 juin - 5 nov
p.13	Gestion	29 janv - 18 juin - 19 nov
p.14	Commercial	12 fév - 11 juin - 3 déc
p.15	Suivi juridique et social	8 avr - 7 oct

### Je vais devenir associé

p.16	Bienvenue en SCOP	28 janv - 9 mars - 13 avr - 18 mai - 29 juin 21 sept - 23 sept - 12 oct - 16 nov - 14 déc
p.17	Bienvenue en SCIC	11 fév - 15 juin - 8 oct - 14 oct

### Je suis un nouvel associé

p.18	PASS 1	Session #1 : 11 + 12 + 30 mars Session #2 : 13 + 14 avr + 18 mai Session #3 : 2 + 3 nov + 9 déc
------	--------	---

### Je suis...

### Gérant, Administrateur, Responsable de pôle








p.19	PASS 2	Session #1 : 28 + 29 janv + 25 + 26 fév + 1 + 2 mars Session #2 : 1 + 2 avr + 20 + 21 mai + 24 + 25 juin Session #3 : 23 + 24 sept + 14 + 15 oct + 25 + 26 nov
------	--------	--

# Je suis... Gérant, Administrateur, Responsable de pôle

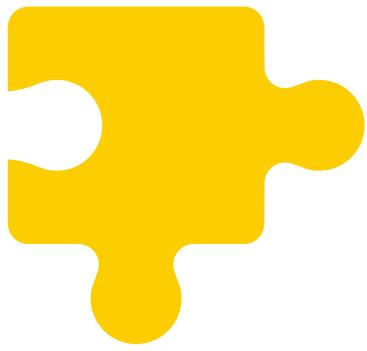
## PRÉSENTIEL

p.20	Gouvernance collective et vie coopérative	11 mars
p.21	Gouvernance et intelligence collective	Session #1 : 1 + 2 avr Session #2 : 23 + 24 sept Session #3 : 6 juill
p.22	Animer le multisociétariat dans les SCIC	16 nov
p.23	Développement stratégique et démarche commerciale	Session #1 : 20 + 21 mai Session #2 : 8 + 9 juin Session #3 : 14 + 15 oct
p.24	Gestion et analyse financière	Session #1 : 24 + 25 juin Session #2 : 25 + 26 nov
p.25	Spécificités juridiques, comptables et fiscales des coopératives	18 fév - 10 juin - 10 déc - 14 déc

## E-LEARNING

p.27	Maîtriser les coûts et marges	
p.28	Prévisions et budgétisation des ventes	
p.29	Prévisions et gestion de la trésorerie	
p.30	Initiation au Contrôle de gestion	
p.31	La finance d'entreprise pour les non-initiés	
p.32	Initiation à la démarche stratégique	
p.33	Comment réaliser un diagnostic et une analyse stratégiques ?	

> en continu toute l'année



# Infos pratiques

## Inscriptions : qui sont mes interlocuteurs ?

**Une interrogation sur le choix de votre formation ?**

Contactez votre délégué régional.

**Vous envisagez d'organiser une session de formation en intra dans votre coopérative ?**

Contactez votre Union Régionale.

**Vous souhaitez vous inscrire ?**

Rendez-vous sur le site web de votre Union Régionale : [www.scopoccitanie.coop](http://www.scopoccitanie.coop)

### **Pôle Méditerranée**

- tél. 04 67 06 01 20
- [urocmed@scop.coop](mailto:urocmed@scop.coop)

### **Pôle Pyrénées**

- tél. 05 61 00 15 50
- [urocpy@scop.coop](mailto:urocpy@scop.coop)

## Infos utiles

### **URSCOP Occitanie Méditerranée**

SIRET : 524 876 018 000 10

APE : 9499Z

Organisme de formation n° 91 34 07185 34

### **URSCOP Occitanie Pyrénées**

SIRET : 312 194 376 000 58

APE : 9411Z

Organisme de formation n° 76 31 08709 31



Datadock est un outil de référencement des organismes de formation.







Le référencement Datadock, gage de la qualité de l'offre de formation, permet aux organismes financeurs de vérifier la conformité des OF vis-à-vis de la loi sur la qualité des actions de formation professionnelle continue.

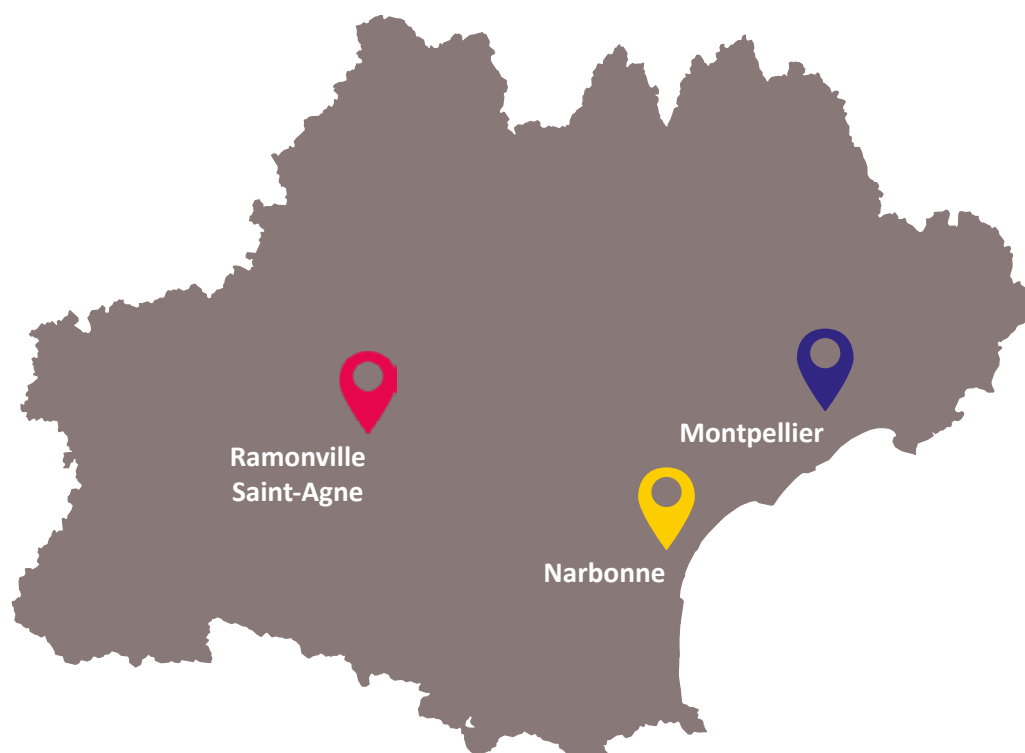
## Horaires des formations



9h-17h30

# Lieux des formations

-  **Montpellier**  
Locaux URSCOP Occitanie Méditerranée - Hôtel de la Coopération - 55 rue Saint Cléophas (34070) 
-  **Narbonne**  
Pôle IN'ESS - 30 avenue Pompidor (11100) 
-  **Ramonville Saint-Agne**  
Locaux URSCOP Occitanie Pyrénées - 3 rue Ariane - bât.A - 1<sup>er</sup> étage (31520)  *Nous contacter*



## Accessibilité

### Montpellier

**Par les transports en commun** : en tramway ligne 2, arrêt Saint Cléophas

**Depuis l'autoroute A9** : sortie Montpellier Sud

### Narbonne

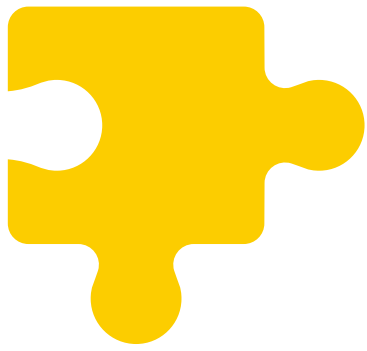
**Par les transports en commun** : CITIBUS : ligne A et D (arrêt Pompidor)

**Depuis l'autoroute A9** : sortie Narbonne sud, direction Carcassonne, puis au rond-point prendre la 3<sup>ème</sup> sortie, avenue de Bordeaux direction centre-ville.

### Ramonville Saint-Agne

**Depuis le périphérique** : sortie Ramonville, entrer dans le Parc Technologique du Canal, 1<sup>er</sup> rond-point à gauche puis au 2<sup>nd</sup> prendre la première rue à droite : rue Ariane.

**Par les transports en commun** : en métro, terminus Ligne B Ramonville, puis ligne de bus 111 jusqu'à l'arrêt Parc du Canal (dernier départ 20h) ou à pied depuis le métro (prévoir 10 min de marche).



# Financer ses formations

## Avec Form.coop

**Solution de solidarité coopérative pour former vos associés, administrateurs et managers à l'exercice de leurs responsabilités coopératives.**

FORM.COOP est un fonds mutualisé, créé à l'initiative de la Confédération Générale des SCOP, permettant la prise en charge financière de parcours individuels ou collectifs de formation coopérative. Les coûts pédagogiques de formation sont ainsi pris en charge par le dispositif.

**Avec FORM.COOP, les SCOP et les SCIC bénéficient, pour une contribution annuelle de 0,1 % de la masse salariale brute (à verser avant le 31 mars de l'année N), d'une possibilité de financement jusqu'à 100% des coûts pédagogiques des formations coopératives et gestionnaires proposées par le Mouvement Scop.**

### Actions collectives

- + Pas de démarche administrative préalable
- + Pas de facturation à la coopérative
- > Formations « parcours » PASS 1 et PASS 2

### Actions individuelles

- + Prise en charge à 100% des frais pédagogiques
- > Formation « parcours » Bienvenue
- > Formations « perfectionnement »

### CONTACT UNIFORMATION

Nathalie BLANCHON - [nblanchon@uniformalion.fr](mailto:nblanchon@uniformalion.fr)

## Avec votre OPCO

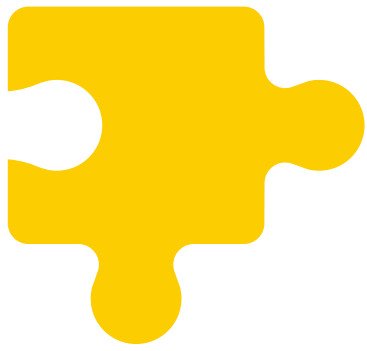
**Les Unions Régionales Occitanie Pôles Méditerranée et Pyrénées sont des organismes de formation référencés par Datadock.** Vous pouvez donc faire financer vos formations par votre OPCO.

**Vos demandes de prise en charge doivent impérativement être faites en amont de la formation et en tenant compte des délais d'instruction des dossiers.** Pour ce faire, après confirmation d'inscription, nous vous transmettrons devis, convention et programme de formation.

En sus, vous recevrez la convocation et le livret d'accueil à transmettre au stagiaire.

**À l'issue de la formation, vous recevrez un exemplaire de la feuille d'émargement signée, la facture** (sauf si prise en charge directe par votre OPCO) et l'attestation de formation.





# Formations sur-mesure

## Organiser des sessions en intra dans votre coopérative

Toutes les formations présentées dans ce catalogue peuvent faire l'objet de formations sur-mesure pour votre SCOP / SCIC, co-construites avec vous en fonction de vos besoins spécifiques ainsi que ceux de votre équipe.

**La formation en intra est un formidable outil pour les sociétés coopératives !**

### 5 bonnes raisons de choisir la formation en intra

#### **1** Souplesse dans le calendrier

+ Vous choisissez vous-même les dates de la formation : selon votre rythme et votre planning

#### **2** Programme sur-mesure

+ Le programme de la formation peut être adapté à vos besoins spécifiques

#### **3** Formation chez soi

+ La formation se déroule dans l'entreprise : plus pratique pour vos collaborateurs

#### **4** Cohésion d'équipe

+ C'est l'occasion pour vos salariés qui participent au stage de mieux se connaître

#### **5** Coûts maîtrisés

+ Pas de frais de transport, ni d'hébergement à prendre en charge



# Formations présentielles



# Gouvernance

**Maîtriser les particularités et enjeux d'une gouvernance participative, pour appliquer un management adapté à l'entreprise coopérative**

## OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux de la gouvernance participative
- Positionner les différentes instances de gouvernance et définir leurs rôles et leurs interactions
- Savoir organiser les temps collectifs et plus particulièrement l'assemblée générale

## PROGRAMME

### Mettre en place les bases de la gouvernance collective

- Définitions et principes
- Les fondamentaux : missions, valeurs, vision
- Le cadre juridique et les instances
- Les acteurs et les rôles :
  - > Les missions du dirigeant
  - > La double casquette associé / salarié
  - > Les particularités du management coopératif

### Faire vivre la gouvernance au quotidien

- Temps collectifs et animation de la vie coopérative : comment mettre en place des espaces favorisant l'expression
- Curseur de gouvernance : décisions stratégiques/décisions opérationnelles
- Outils d'aide à la prise de décision
- Focus sur l'Assemblée Générale

## PUBLICS ET PRÉREQUIS

Porteurs de projet d'entreprise en cours de création ou récemment créée

**Prérequis**  
Aucun



Ramonville



Min : 6  
Max : 12  
personnes



**1 JOUR**  
soit 7h



**160 € HT**  
Possibilité de prise en charge des frais  
pédagogiques à 100 % par Form.coop



28 mai  
29 octobre

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exposés directifs et participatifs
- Activités de découverte et d'expérimentation

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Atelier de réflexion et mise en situation
- Étude de cas
- Mise en situation avec expérimentations d'outils
- Quizz
- QCM

## INTERVENANT(S)

- **Hélène BOULAY**  
Déléguée régionale  
accompagnement  
URSCOP Pyr.

# Juridique

## Mettre en place un cadre légal adapté à son entreprise coopérative et respecter ses obligations de membre

### OBJECTIFS

- Déchiffrer les obligations légales d'une entreprise coopérative
- Gérer les risques liés à la fonction de gérant
- Formaliser sa première Assemblée Générale

### PROGRAMME

#### Les obligations d'une entreprise coopérative

- Les obligations liées aux comptes
- Les obligations liées au salariat
- Les obligations spécifiques liées à la coopérative
  - > révision coopérative
  - > liste ministère
  - > suivi du sociétariat
  - > répartition du résultat

#### Les différents types de responsabilités des membres

- La responsabilité civile et/ou pénale du dirigeant
- Le périmètre de la responsabilité
- Le risque de la gestion de fait

#### L'Assemblée Générale

- Les différents types d'assemblée générale
- Formalisme et obligations

### PUBLICS ET PRÉREQUIS

Porteurs de projet d'entreprise en cours de création ou récemment créée

**Prérequis**  
Aucun



Ramonville



Min : 6  
Max : 12  
personnes



**1 JOUR**  
soit 7h



**160 € HT**  
Possibilité de prise en charge des frais  
pédagogiques à 100 % par Form.coop



5 février  
4 juin  
5 novembre

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exposés directifs et d'activités de mise en situation sous forme de jeux pédagogiques

### MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Étude de cas
- Jeu de plateau des responsabilités et quizz
- Exercice pratique

### INTERVENANT(S)

- **Marlène DEL CONTE**
  - **Stéphane EYER**
- Délégués régionaux  
URSCOP Pyr.

# Gestion

## Construire des tableaux de bord simples et efficaces permettant de piloter le développement de l'entreprise

### OBJECTIFS

- Savoir analyser un bilan et un compte de résultat
- Traduire les éléments comptables en éléments de gestion
- Construire, implémenter et animer ses tableaux de bord pour en faire des outils de pilotage

### PROGRAMME

#### Comptabilité

- Découverte et analyse, à travers un exemple concret, du compte de résultat et du bilan
- Exploitation de cet exemple pour comprendre les notions de :
  - > Capital
  - > Immobilisations
  - > Amortissements
  - > Réserves
  - > Trésorerie
  - > Produits
  - > Charges, ...
- Appropriation de la gestion par les Soldes Intermédiaires de Gestion

#### Le pilotage d'une entreprise et les tableaux de bord

- Les caractéristiques d'un bon tableau de bord
- Les étapes de mise en place d'un tableau de bord
- Les règles de fixation des objectifs
- Le choix des indicateurs de suivi
- Découverte et analyse, à travers un exemple concret, de l'outil GESCOMP comme outil de pilotage

### PUBLICS ET PRÉREQUIS

Porteurs de projet d'entreprise en cours de création ou récemment créée

**Prérequis**  
Aucun



Ramonville



Min : 6  
Max : 12  
personnes



**1 JOUR**  
soit 7h



**160 € HT**  
*Possibilité de prise en charge des frais pédagogiques à 100 % par Form.coop*



29 janvier  
18 juin  
19 novembre

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exposés directifs, d'activités de mise en situation sous forme de cas concrets et d'analyse documentaire

### MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Exercice sur cas concret
- Mise en situation
- Étude de cas et mise en application

### INTERVENANT(S)

- **Marlène DEL CONTE**  
Déléguée régionale  
création URSCOP Pyr.



# Commercial

## Construire un plan d'action commercial adapté à son entreprise

### OBJECTIFS

- Mettre en place les bases d'une démarche commerciale
- Dynamiser l'action commerciale
- Choisir les actions pertinentes en fonction des cibles et les planifier
- Connaître les stratégies et outils de communication externe et adapter sa communication à ses objectifs de prospection

### PUBLICS ET PRÉREQUIS

Porteurs de projet d'entreprise en cours de création ou récemment créée

**Prérequis**  
Aucun

### PROGRAMME

Définir et analyser sa zone de chalandise

Définir et segmenter ses cibles

Identifier les parties prenantes de la relation commerciale

- Clients
- Partenaires
- Prescripteurs

Les différentes étapes pour favoriser le développement commercial de votre entreprise

- Funnel
- 4 P
- Mise en place d'objectifs (matrice SMART)

Les différents outils de communication

Les outils d'aide à la prospection et à la vente

- Fiche contact
- Trame d'entretien découverte
- Mise en place d'outils de suivi et d'évaluation
- Plan d'action commerciale/communication

Se munir d'un PC portable



Ramonville



Min : 6  
Max : 12  
personnes



1 JOUR  
soit 7h



160 € HT  
Possibilité de prise en charge des frais  
pédagogiques à 100 % par Form.coop



12 février  
11 juin  
3 décembre

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exposés directifs et participatifs
- Activités de découverte et d'expérimentation

### MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Mise en pratique sur cas réel
- Mise en situation
- Exercices

### INTERVENANT(S)

- **Eugénie BRUNIES**  
Délégue régionale  
accompagnement  
URSCOP Pyr.

# Suivi juridique et social

## Domaine juridique, administratif et social

### OBJECTIFS

- Comprendre les règles juridiques de la SCOP / SCIC
- Comprendre la gestion du sociétariat, l'épargne salariale
- Mettre en place les outils de suivi adaptés

### PROGRAMME

#### La SCOP et la SCIC : un projet d'entreprise participative, qui s'appuie sur un cadre juridique spécifique

- Rappel des principes coopératifs
- Les conditions pour l'inscription sur la liste ministérielle

#### Les associés d'une SCOP et d'une SCIC

Les différents types d'associés, les différentes façons de devenir associé  
Le suivi du capital social, les règles de remboursement

#### L'affectation du résultat

- Répartition des excédents nets de gestion : part travail, réserves, intérêt parts sociales
- Accord dérogatoire de participation : impacts fiscaux, suivi et information des salariés

#### Formalisme d'une assemblée générale

- Les différentes assemblées
- La préparation de l'assemblée générale approuvant les comptes, et formalisme

#### Sociétariat et contrat de travail : le formalisme à respecter

#### Statut des dirigeants et responsabilités

#### L'épargne salariale

- Accord de participation dérogatoire
- Accord d'intéressement
- Formalisme et spécificités

### PUBLICS ET PRÉREQUIS

Assistants administratifs, gérants souhaitant suivre les éléments juridiques et sociaux dans leur application pratique

**Prérequis**  
Aucun



Montpellier



Min : 6  
Max : 12  
personnes



**1 JOUR**  
soit 7h



**160 € HT**  
Possibilité de prise en charge des frais pédagogiques à 100 % par Form.coop



8 avril  
7 octobre

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mise en situation sous forme de cas pratiques
- Échanges d'expérience sur la mise en pratique

### MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Cas pratiques, retours formalisés par des questionnaires des participants

### INTERVENANT(S)

- Service juridique  
CG SCOP

# Bienvenue en SCOP

Découvrir la vie en coopérative, le statut spécifique des SCOP  
et se préparer à devenir associé

## OBJECTIFS

- Situer sa coopérative dans le Mouvement
- Comprendre les particularités du statut SCOP
- Savoir adapter sa posture et exercer sa responsabilité d'associé

## PROGRAMME

### Situer sa coopérative dans le Mouvement

- Les conditions d'émergence du modèle et les repères clés de sa construction
- Situer les SCOP dans l'ESS
- Le fonctionnement du Mouvement coopératif et de ses instances aujourd'hui

### Comprendre les particularités du statut SCOP

- Les 7 principes coopératifs et leur traduction dans le cadre législatif
- Le cadre légal et réglementaire : les statuts – Focus sur les conditions d'admission au sociétariat, l'engagement de souscription, l'accord de participation et la répartition du résultat
- La gouvernance dans une SCOP : les organes de décision – Focus sur les Assemblées Générales

### Savoir adapter sa posture et exercer sa responsabilité d'associé

- Identifier les missions, responsabilités et droits : du salarié, de l'associé, du mandataire
- La double casquette

## PUBLICS ET PRÉREQUIS

Salariés de SCOP en voie d'accèsion au sociétariat, nouveaux associés

**Prérequis**  
Aucun



Montpellier  
Narbonne  
Ramonville



Min : 6  
Max : 12  
personnes



**1 JOUR**  
soit 7h



**120 € HT**  
Possibilité de prise en charge des frais  
pédagogiques à 100 % par Form.coop



28 janvier (Montpellier) - 9 mars (Ramonville)  
13 avril (Ramonville) - 18 mai (Ramonville)  
29 juin (Ramonville) - 21 septembre (Ramonville)  
23 septembre (Narbonne) - 12 octobre (Ramonville)  
16 novembre (Ramonville) - 14 déc (Ramonville)

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exposés directifs et participatifs
- Activités de découverte et d'expérimentation

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- QCM
- Quizz
- Étude documentaire et comparative en sous groupe
- Étude de cas en sous-groupe

## INTERVENANT(S)

• **Cyrille ROCHER**  
Directeur  
URSCOP Pyr.  
• **Laurent ESPELT**  
• **Céline GAYRARD**  
Délégués régionaux  
URSCOP Méd.



# Bienvenue en SCIC

**S'approprier les principales clés de compréhension du fonctionnement des SCIC pour pouvoir s'engager en tant qu'associé**

## OBJECTIFS

- Situer sa coopérative dans le Mouvement
- Comprendre les particularités du statut SCIC
- Comprendre la gouvernance et savoir exercer sa responsabilité d'associé

## PROGRAMME

### Situer sa coopérative dans le Mouvement

- Connaître les conditions d'émergence du modèle et les repères clés de sa construction
- Comprendre le fonctionnement du Mouvement coopératif et de ses instances aujourd'hui
- Situer les SCIC dans l'ESS

### Comprendre les particularités du statut SCIC

- Les 7 principes coopératifs et leur traduction dans le cadre législatif
- Le cadre légal et réglementaire : les statuts
- Le multi-sociétariat et ce qu'il produit d'original
- La finalité d'intérêt collectif et le caractère d'utilité social

### Comprendre la gouvernance et savoir exercer sa responsabilité d'associé

- La gouvernance dans une SCIC : le multi-sociétariat et processus de prise de décisions
- Identifier les missions, responsabilités et droits : du salarié, de l'associé, du mandataire

## PUBLICS ET PRÉREQUIS

Nouveaux associés ou en voie de le devenir

**Prérequis**  
Aucun



Montpellier  
Narbonne  
Ramonville



Min : 6  
Max : 12  
personnes



**1 JOUR**  
soit 7h



**120 € HT (salariés)**  
*Possibilité de prise en charge des frais  
pédagogiques à 100 % par Form.coop*  
**50 € HT (associés non salariés)**



**11 février (Montpellier) - 15 juin (Ramonville)**  
**14 octobre (Narbonne) - 8 octobre (Ramonville)**

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exposés directifs et participatifs
- Activités de découverte et d'expérimentation

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- QCM
- Quizz
- Étude documentaire et comparative en sous-groupe
- Jeux de rôle

## INTERVENANT(S)

- **Stéphane EYER**  
Délégué régional  
URSCOP Pyr.
- **Elisabeth ALLIMANT**
- **Jean HUET**  
Délégués régionaux  
URSCOP Méd.

# PASS 1

## Parcours « Associés de SCOP / SCIC » Travailler son positionnement d'associé au sein de sa SCOP ou sa SCIC

### OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux stratégiques, économiques et financiers d'une société coopérative
- Comprendre le fonctionnement juridique et comptable d'une coopérative
- Comprendre le rôle des instances de gouvernance et son rôle d'associé salarié

### PROGRAMME

#### JOUR 1 : Simulation d'une création d'entreprise

- Élaboration d'un compte de résultat et d'un bilan
- Calcul fonds de roulement et besoin en fonds de roulement
- Analyse de la performance et indicateurs clefs
- La dynamique de jeu est complétée par des points focus pour préciser ces notions après expérimentation

#### JOUR 2 : Spécificités coopératives

- Capital social et réserves impartageables
- Engagement au capital
- Répartition des résultats

#### JOUR 3 : Rôle d'associé et vie coopérative

- Rôle de l'associé selon typologie (taille, métier...)
- Jeu de rôle sur le déroulement d'une Assemblée Générale
- Coopérer au travail
- Importance de la communication

### PUBLICS ET PRÉREQUIS

Tout associé qui souhaite approfondir son rôle au sein de sa société

#### Prérequis

Bienvenue en SCOP / SCIC



Montpellier  
Ramonville



Min : 6  
Max : 10  
personnes



3 JOURS  
soit 21h



490 € HT

Possibilité de prise en charge des frais  
pédagogiques à 100 % par Form.coop



Session #1 : 11 + 12 + 30 mars (Ramonville)

Session #2 : 13 + 14 avril + 18 mai (Montpellier)

Session #3 : 2 + 3 novembre + 9 décembre (Ramonville)

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active et concrète

- Jeu de rôles
- Jeu de cartes
- « Simulation d'entreprise »
- Travaux en sous-groupes

### MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Quizz d'introduction
- Mise en situation
- Jeu d'entreprise sur 3 jours : simulation, cas concrets
- Rapport d'étonnement
- Étude documentaire et comparative en sous-groupe
- Quizz de fin de session

### INTERVENANT(S)

- Eugénie BRUNIES
- Stéphane EYER
- Anne ROSTAND  
Délégués régionaux  
URSCOP Pyr.
- Elisabeth ALLIMANT  
Déléguée régionale  
URSCOP Méd.

## PASS 2

### Parcours « Administrateurs et associés de SCOP / SCIC » Mettre en place les outils nécessaires pour piloter, développer et pérenniser sa coopérative

#### OBJECTIFS

- Être en capacité de maîtriser son rôle et son statut de sociétaire (gouvernance, projet d'entreprise, stratégie)
- Être en capacité de gérer et développer la coopérative (gestion, finance + leviers de croissance)
- Être en capacité de faire vivre l'esprit et la dynamique

#### PROGRAMME

##### Gouvernance

- Soutenir le bon fonctionnement des instances dont je suis membre
- Distinguer les décisions opérationnelles des décisions stratégiques
- Savoir présenter le modèle de gouvernance

##### Intelligence collective

- Concevoir, organiser et animer les prises de décision collective
- Mettre en place une dynamique participative
- Comprendre un groupe et concevoir un processus de facilitation

##### Projet coopératif

- Concevoir un projet d'entreprise
- Rendre explicite et faire vivre dans le temps et l'espace le projet de ma coopérative

##### Stratégie

- Piloter et évaluer une analyse stratégique dans ma coopérative

##### Gestion finance

- Savoir analyser mon exploitation avec des indicateurs pertinents
- Maîtriser la rentabilité
- Apprendre à définir mes besoins de financement

#### PUBLICS ET PRÉREQUIS

Mandataire ou futur mandataire : gérants, administrateurs  
Associés en co-pilotage, cadres intermédiaires ou futurs dirigeants

##### Prérequis

Aucun



Montpellier  
Ramonville



Min : 6  
Max : 10  
personnes



6 JOURS  
soit 42h



1200 € HT

Possibilité de prise en charge des frais pédagogiques à 100 % par Form.coop



Session #1 : 28 + 29 janv + 25 + 26 fév + 1 + 2 mars (Montpellier)

Session #2 : 1 + 2 avr + 20 + 21 mai + 24 + 25 juin (Ramonville)

Session #3 : 23 + 24 sept + 14 + 15 oct + 25 + 26 nov (Ramonville)

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Logique de parcours : fixation d'objectifs et évaluation des acquis en fin de formation
- Outil State of Scop : déf. d'une problématique propre à l'entreprise, cas fil rouge au long de la formation, synthèse en fin de formation
- Approche par la pratique, expérimentations et animations pédagogiques

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Quizz d'introduction
- Cas fil rouge
- Simulation
- Cas concrets
- Quizz de fin de session

#### INTERVENANT(S)

Délégués régionaux, resp. de département et directeur URSCOP Pyr. et Méd.

**Pierre AURIAU - Hélène BOULAY**  
**Eugénie BRUNIES - Guillaume FONDEUR**  
**Philippe RAJOSEFA - Anne ROSTAND**  
**Karim SAHEL**

# Gouvernance collective et vie coopérative

Découvrir les particularités de la gouvernance collective  
et les outils favorisant la coopération

## OBJECTIFS

- Identifier les points clés pour une gouvernance efficace et source de coopération
- Appréhender les enjeux de la gouvernance participative
- Permettre la mise en place d'espaces et de processus favorisant l'expression

## PROGRAMME

### La gouvernance

- Quelles finalités et quels composants
- Clarifier les décisions opérationnelles, stratégiques et politiques
- Le processus de prise de décision : qui décide sur quoi en SCOP ?
- La double qualité d'associé et de salarié : concilier les besoins du management et de la gouvernance coopérative

### Les leviers pour une gouvernance développant la coopération

- Bâtir une vision partagée et la mettre en œuvre
- Prendre des décisions collectives avec des méthodes participatives
- Techniques d'animation de réunions participatives

## PUBLICS ET PRÉREQUIS

Dirigeants, membres du Conseil d'Administration

**Prérequis**  
Aucun



Montpellier



Min : 6  
Max : 12  
personnes



**1 JOUR**  
soit 7h



**160 € HT**  
Possibilité de prise en charge des frais  
pédagogiques à 100 % par Form.coop



11 mars

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports conceptuels à la gouvernance collective et au management participatif
- Mise en situation sous forme d'ateliers

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Mise en situation
- Exercices d'évaluation collective
- Retours formalisés par des questionnaires des participants

## INTERVENANT(S)

- **Karim SAHEL**  
Délégué régional  
URSCOP Méd.

# Gouvernance et intelligence collective

Comprendre les spécificités du modèle coopératif et  
mettre en place une dynamique participative au sein de sa coopérative

## OBJECTIFS

- Acquérir une méthode de travail pour construire et faire évoluer le mode de gouvernance de sa SCOP/SCIC
- Prendre la mesure de l'importance des principes d'autonomie et de co-responsabilité dans le modèle coopératif
- Améliorer les processus de décisions collectives

## PROGRAMME

### La gouvernance

- Les bases de la construction : missions, valeurs, vision partagée
- Cartographier les instances et les rôles
- Gouvernance politique et gouvernance opérationnelle

### La prise de décision collective

- Distinguer les décisions opérationnelles des décisions stratégiques : le curseur de décisions en adhésion collective
- Outils pour prendre des décisions efficaces et partagées
- Communiquer les décisions

### L'intelligence collective : un nouveau paradigme

- La réponse à la gestion de la complexité
- Un chemin vers l'autonomie et la co-responsabilité
- Les facteurs clefs : bienveillance, rigueur, régulation, ...

### Mise en œuvre de l'intelligence collective\*

- Gérer la divergence et la convergence
- Compromis, consensus, concession, consentement
- Outils de mise en pratique

### Panorama des outils et dispositifs de mise en œuvre de l'intelligence collective\*\*

- Marguerite holomorphique, world café, forum ouvert, ...
- Atelier d'inter-vision (co-développement)

### Liens avec l'approche managériale

- Stades de développement des équipes : de la collection d'individus à l'équipe performante
- Les différentes formes de leadership, de l'individuel au collectif

\*Montpellier \*\*Ramonville

## PUBLICS ET PRÉREQUIS

Associés de SCOP et SCIC qui participent ou se préparent à prendre part à l'animation de la vie coopérative

**Prérequis**  
Aucun



Montpellier  
Ramonville



Min : 6  
Max : 10  
personnes



320 € HT (Ramonville)  
160 € HT (Montpellier)  
*Possibilité de prise en charge des frais pédagogiques à 100 % par Form.coop*



**2 JOURS**  
soit 14h  
(Ramonville)

**1 JOUR**  
soit 7h  
(Montpellier)



Session #1 : 1 + 2 avril (Ramonville)  
Session #2 : 6 juillet (Montpellier)  
Session #3 : 23 + 24 septembre (Ramonville)

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exposé directif et participatif
- Activités d'expérimentation des principes et outils
- Questionnaire d'auto-diagnostic\*\*
- Séquences d'auto-diagnostic\*

\*Montpellier \*\*Ramonville

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Exercice d'application
- Études de cas\*\*
- Regards croisés\*
- Mises en situation

\*Montpellier \*\*Ramonville

## INTERVENANT(S)

- **Hélène BOULAY**
- **Anne ROSTAND**  
Déléguées régionales  
URSCOP Pyr.
- **Philippe RAJOSAFA**  
Resp. département  
Innovation et Accélération  
URSCOP Méd.

# Animer le multisociétariat dans les SCIC

Découvrir les particularités de gouvernance d'une SCIC  
et les outils favorisant l'animation du multisociétariat

## OBJECTIFS

- Clarifier le fonctionnement de la gouvernance et du sociétariat de sa SCIC
- Identifier les pistes de travail pour améliorer l'animation du multisociétariat

## PROGRAMME

Analyse de l'écosystème de la Scic : les associés

Évaluer le degré d'implication des associés

Mettre en place une animation de la vie coopérative et du multisociétariat : méthode et outils

FOCUS sur l'organisation et l'animation de l'AG, temps fort de la vie coopérative

## PUBLICS ET PRÉREQUIS

Associés de SCIC qui participent ou se préparent à prendre part à l'animation de la vie coopérative

### Prérequis

Avoir suivi le Bienvenue en SCIC



Montpellier



Min : 6  
Max : 12  
personnes



1 JOUR  
soit 7h



160 € HT

Possibilité de prise en charge des frais  
pédagogiques à 100 % par Form.coop



16 novembre

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Outils d'analyse du sociétariat et de son animation
- Échange de pratiques entre les participants.es
- Mise en situation sous forme d'ateliers

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Mise en situation sur des cas pratiques
- Retours formalisés par des questionnaires des participants

## INTERVENANT(S)

• **Jean HUET**  
Délégué régional  
URSCOP Méd.

# Développement stratégique et démarche commerciale

Favoriser le développement de ma coopération en bâtissant un plan de développement stratégique et une démarche commerciale efficiente

## OBJECTIFS

- Connaître les bases de la mise en œuvre d'une stratégie et l'importance de la relation client
- Adopter la bonne posture pour atteindre son objectif tout en préservant la qualité de la relation
- Préparer ses négociations avec efficacité
- Préparer ses rendez-vous commerciaux\*
- Mener ses négociations pour aboutir à une conclusion mutuellement satisfaisante
- Mieux gérer les situations de blocage en négociation et sortir de situations tendues

\*Montpellier

## PUBLICS ET PRÉREQUIS

Dirigeants, mandataires sociaux, salariés ayant une fonction commerciale dans l'entreprise

**Prérequis**  
Aucun



Montpellier  
Ramonville



Min : 6  
Max : 10  
personnes



2 JOURS  
soit 14h



320 € HT  
Possibilité de prise en charge des frais  
pédagogiques à 100 % par Form.coop

## PROGRAMME

### Mise en place d'une stratégie

- Le projet coopératif et la stratégie
- Les outils pour comprendre son entreprise et son environnement : Diagnostic interne; Analyse de son environnement, de la concurrence et des publics-cibles (segmentation, positionnement, stratégies produit)
- Comment mettre en place un plan de développement stratégique\*\*
- Choisir son orientation stratégique (matrice d'Ansoff)\*

### La relation client

- Identifier les parties prenantes de la relation commerciale
- Le funnel : le parcours client
- Gestion de la relation client
- Maintenir et valoriser le contact \*\*
- Identifier les canaux pertinents de la relation client\*

### Entretien de négociation\*\*

- La préparation de l'entretien de négociation
- Les éléments en jeu en négociation
- Traitement des objections
- Basculer sur la vente

### Démarche commerciale et processus de vente\*

- Mettre en œuvre un plan de prospection
- Prendre des RV de manière efficace
- Préparer l'entretien de négociation
- Les éléments en jeu en négociation
- Être convaincant dans la présentation de ses solutions
- Traitement des objections
- Basculer sur la vente

\*Montpellier \*\*Ramonville



Session #1 : 20 + 21 mai (Ramonville)  
Session #2 : 8 + 9 juin (Montpellier)  
Session #3 : 14 + 15 octobre (Ramonville)

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exposés directifs et participatifs
- Activités de découverte et d'expérimentation

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Exercices
- Mise en situation
- Jeu et mise en pratique sur cas réel

## INTERVENANT(S)

- **Eugénie BRUNIES**  
Déléguée régionale  
URSCOP Pyr.
- **Philippe RAJOSAFA**  
Resp. département  
Innovation et Accélération  
URSCOP Méd.

# Gestion et analyse financière

## Comprendre les leviers de la rentabilité et optimiser la trésorerie de sa coopérative

### OBJECTIFS

- Comprendre la logique du compte de résultat et du bilan
- Gérer sa trésorerie
- Réaliser un diagnostic financier
- Interpréter les principaux ratios
- Évaluer la santé financière de l'entreprise à la lecture de ses documents comptables

### PROGRAMME

#### Lire et analyser un bilan et un compte de résultat

- Lire et interpréter le bilan : Les rubriques de l'actif / Les rubriques du passif
- Lire et interpréter le compte de résultat : la formation du résultat comptable
- Analyser et comprendre ses résultats : les soldes intermédiaires de gestion
- Définir le lien entre le bilan et le compte de résultat
- La rentabilité : analyse des résultats / seuil de rentabilité

#### Bien gérer sa trésorerie

- D'où provient la trésorerie
- Comprendre la logique financière de son entreprise
- Prévoir les besoins en trésorerie
- Les possibilités de négociation avec son banquier

#### Les fondamentaux du contrôle de gestion

Savoir établir un prévisionnel à l'aide de l'outil « Gescop »

#### Mise en place de tableaux de bord

- Créer et animer son tableau de bord
- Suivre les réalisations et analyser les écarts et mettre en place des actions correctives

Se munir d'un PC portable

### PUBLICS ET PRÉREQUIS

Mandataires sociaux et associés de SCOP et SCIC qui participent ou souhaitent participer aux orientations et au pilotage de leur coopérative

#### Prérequis

Bonne pratique d'un outil de tableur



Ramonville



Min : 6  
Max : 10  
personnes



2 JOURS  
soit 14h



320 € HT

Possibilité de prise en charge des frais  
pédagogiques à 100 % par Form.coop



Session #1 : 24 + 25 juin

Session #2 : 25 + 26 novembre

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exposés directifs et participatifs
- Activités de découverte et d'expérimentation

### MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Exercice sur cas réel
- Étude de cas
- Mise en pratique sur cas réel

### INTERVENANT(S)

- **Guillaume FONDEUR**  
Délégué régional  
accompagnement  
URSCOP Pyr.



# Spécificités juridiques, comptables et fiscales

Maîtriser les particularités du statut coopératif pour préparer les documents comptables et fiscaux en adéquation avec le statut

## OBJECTIFS

- S'approprier les principales clés de compréhension des SCOP & SCIC
- Comprendre les spécificités juridiques, comptables, fiscales et sociales
- Mettre en place les outils de suivi indispensables

## PROGRAMME

### L'environnement

- Panorama des SCOP & SCIC
- SCOP & SCIC dans la loi ESS
- Missions d'accompagnement du Mouvement Coopératif

### Spécificités juridiques des SCOP & SCIC

- Le cadre législatif
- Critères de répartition du capital
- La variabilité du capital social : entrée et sortie des associés

### Spécificités comptables, fiscales et sociales des SCOP & SCIC

- La répartition des excédents nets de gestion
- Calcul de l'IS, présentation fiscale
- Fonctionnement de la participation en SCOP
- Utilisation des réserves comme provisions pour investissements
- Le statut social de dirigeant de SCOP : salariat et protection sociale

### Les outils de suivi indispensables

- Pour les Assemblées Générales
- Pour le suivi de la Participation
- Les annexes obligatoires à la liasse fiscale

Se munir d'un PC portable

## PUBLICS ET PRÉREQUIS

Experts comptables, collaborateurs chargés du suivi des SCOP / SCIC, et responsables administratif et financier

### Prérequis

Bonne pratique d'un outil de tableur



Montpellier  
Ramonville



Min : 6  
Max : 12  
personnes



1 JOUR  
soit 7h



490 € HT  
-50% pour les adhérents  
Possibilité de prise en charge des frais  
pédagogiques à 100 % par Form.coop



18 février (Montpellier) - 10 juin (Ramonville)  
10 décembre (Ramonville) - 14 décembre (Montpellier)

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exposés directifs, d'activités de mise en situation sous forme de cas pratiques et d'analyse documentaire
- Échange de pratiques et d'expériences

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Études documentaires
- Mise en application sur outils de calcul
- Exercices d'évaluation collective

## INTERVENANT(S)

- **Karim SAHEL**  
Délégué régional URSCOP Méd.
- **Alain SCHLECHT**  
Ex-délégué URSCOP  
Ex-dir. de service CG SCOP



# Formations e-learning



# Maîtriser les coûts et les marges

Pour améliorer le contrôle des coûts de revient et maîtriser les marges de l'entreprise



## OBJECTIFS

- Comprendre le lien entre stratégie, plan d'actions et système budgétaire
- Maîtriser les coûts et les marges de son entité économique par une analyse fine des écarts
- Optimiser le pilotage des coûts de revient de l'entreprise

## PROGRAMME

### La logique de la performance financière

- Les objectifs du contrôle de gestion
- Du projet stratégique aux objectifs opérationnels
- Les outils du contrôle de gestion
- Système budgétaire
- Les manœuvres de gestion
- Géométrie de fonctionnement

### Analyse des coûts et des marges

- Incorporation des charges aux coûts
- Unités d'œuvre et centres d'analyse
- Hiérarchie des coûts et full-costing
- Saisonnalité des charges
- Méthode du coût variable
- Seuil de rentabilité
- Gestion prévisionnelle et coûts préétablis
- Calcul et analyse des écarts

Support de l'Entreprise en Images® offert à l'apprenant

## PUBLICS ET PRÉREQUIS

Gérants ou cadres intermédiaires de gestion

Prérequis  
Aucun

TESTEZ-VOUS



En continu toute l'année



E-LEARNING  
Individuel



7 HEURES



490 € HT

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Plateforme e-Learning (LMS interactif)
- Séquences d'apports en vidéo selon la méthode pédagogique ELSA®
- Supports de cours, exercices d'application sous forme de cas (études commentées) et de quizz (QCM)
- Outils et fichiers de calcul Excel téléchargeables

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Évaluation des connaissances par quizz au démarrage de la formation
- Évaluation des connaissances par quizz à la fin de la formation e-learning
- Évaluation des connaissances par quizz 2 mois après la formation

## RÉFÉRENT URSCOP

• **Guillaume FONDEUR**  
Délégué régional  
accompagnement  
URSCOP Pyr.

# Prévisions et budgétisation des ventes

Savoir projeter et budgétiser le chiffre d'affaires futur de l'entreprise



## OBJECTIFS

- S'approprier les principales méthodes de prévision permettant de construire des prévisions de vente et les budgétiser
- Maîtriser les différentes techniques de prévisions de vente et les mettre en application

## PROGRAMME

### La logique de la performance financière

- Du projet stratégique aux objectifs opérationnels
- Les outils du contrôle de gestion
- Système budgétaire
- Les manœuvres de gestion
- Géométrie de fonctionnement

### Le budget des ventes dans le processus budgétaire

- Analyse des tendances passées des ventes et séries chronologiques
- Prévision des ventes en tendance linéaire
- Prévision des ventes en tendance exponentielle
- Saisonnalité des ventes et moyennes mobiles
- Budgétisation des ventes

Outils simples et concrets offerts à l'apprenant et utilisables après la formation : calcul de prévisions des ventes (modèles de régression linéaire)

## PUBLICS ET PRÉREQUIS

Gérants ou cadres intermédiaires de gestion ou commerciaux

Prérequis  
Aucun

TESTEZ-VOUS



En continu toute l'année



E-LEARNING  
Individuel



4 HEURES



150 € HT

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Plateforme e-Learning (LMS interactif)
- Séquences d'apports en vidéo selon la méthode pédagogique ELSA®
- Supports de cours, exercices d'application sous forme de cas (études commentées) et de quizz (QCM)
- Outils et fichiers de calcul Excel téléchargeables

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Évaluation des connaissances par quizz au démarrage de la formation
- Évaluation des connaissances par quizz à la fin de la formation e-learning
- Évaluation des connaissances par quizz 2 mois après la formation

## RÉFÉRENT URSCOP

- **Guillaume FONDEUR**

Délégué régional  
accompagnement  
URSCOP Pyr.

# Prévisions et gestion de la trésorerie

**Gérer au quotidien le cash de l'entreprise  
et assurer sa solvabilité**



## OBJECTIFS

- Comprendre les variations de la trésorerie de l'entreprise
- Anticiper les flux financiers de l'entreprise pour assurer sa solvabilité.
- Maîtriser les principes de construction du budget de trésorerie
- Gérer la trésorerie au quotidien en date de valeur
- Construire et contrôler le budget de trésorerie

## PUBLICS ET PRÉREQUIS

Gérants ou cadres intermédiaires de gestion

**Prérequis**  
Aucun

**TESTEZ-VOUS** 



En continu toute l'année



**E-LEARNING**  
Individuel



**7 HEURES**



**375 € HT**

## PROGRAMME

### La logique de la performance financière

#### Détermination de la trésorerie

- Par les postes du bilan (méthode statique)
- Par les flux (méthode dynamique)
- Approche de la notion de Free Cash-flow

### Elaboration des prévisions et construction budgétaire

#### Gérer la trésorerie au quotidien

- Suivi en date de valeur
- Arbitrages du trésorier

### Contrôle budgétaire de la trésorerie

### Bouclage du budget général par la trésorerie

### Introduction au Tableau des Flux de Trésorerie (TFT)

*Outil simple et concret offert à l'apprenant :  
outil de gestion de trésorerie (Excel)*

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Plateforme e-Learning (LMS interactif)
- Séquences d'apports en vidéo selon la méthode pédagogique ELSA®
- Supports de cours, exercices d'application sous forme de cas (études commentées) et de quizz (QCM)
- Outils et fichiers de calcul Excel téléchargeables

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Évaluation des connaissances par quizz au démarrage de la formation
- Évaluation des connaissances par quizz à la fin de la formation e-learning
- Évaluation des connaissances par quizz 2 mois après la formation

## RÉFÉRENT URSCOP

- **Guillaume FONDEUR**  
Délégué régional  
accompagnement  
URSCOP Pyr.



# Initiation au Contrôle de gestion

**Acquérir les fondamentaux du contrôle de gestion  
pour pouvoir les mettre en œuvre rapidement  
ou poursuivre vers un parcours d'expertise**




## OBJECTIFS

- Comprendre le processus économique et financier de l'entreprise sans connaissance en gestion
- Apprendre à lire l'entreprise à travers ses comptes
- Comprendre la démarche et les finalités du Contrôle de Gestion
- S'initier au calcul des coûts, des marges et du seuil de rentabilité
- S'initier au processus budgétaire et à la construction des budgets

## PUBLICS ET PRÉREQUIS

Toute personne désirant évoluer vers le contrôle de gestion, ou simplement découvrir ce domaine ou se remettre à niveau

**Prérequis**  
Aucun

**TESTEZ-VOUS** 



En continu toute l'année



**E-LEARNING**  
Individuel



**7 HEURES**



**375 € HT**

## PROGRAMME

### Introduction

Objectifs et plan de la formation

### Représentation de l'entreprise

Un mécanisme simple

### Lecture financière de l'entreprise

- Le « film » du Compte de résultat
- L'« album photo » du Bilan

### Lecture des comptes

### Initiation au pilotage de la performance

### L'élaboration des coûts ou le passage des charges aux coûts

### Le Seuil de rentabilité

- Détermination du point mort par la méthode graphique
- Les différentes méthodes de calcul

### Les 5 étapes du processus budgétaire

*Outil simple et concret offert à l'apprenant :  
outil de gestion de trésorerie (Excel)*

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Plateforme e-Learning (LMS interactif)
- Séquences d'apports en vidéo selon la méthode pédagogique ELSA®
- Supports de cours, exercices d'application sous forme de cas (études commentées) et de quizz (QCM)
- Outils et fichiers de calcul Excel téléchargeables

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Évaluation des connaissances par quizz au démarrage de la formation
- Évaluation des connaissances par quizz à la fin de la formation e-learning
- Évaluation des connaissances par quizz 2 mois après la formation

## RÉFÉRENT URSCOP

- **Guillaume FONDEUR**  
Délégué régional  
accompagnement  
URSCOP Pyr.

# La finance d'entreprise pour les non-initiés

Acquérir rapidement les fondamentaux  
du fonctionnement financier de l'entreprise



## OBJECTIFS

- Comprendre le mécanisme d'entreprise à partir d'une construction imagée
- Acquérir la terminologie fondamentale de la finance d'entreprise
- Apprendre à lire l'entreprise à travers son Bilan et son Compte de résultat

## PROGRAMME

### Introduction

Ojectifs et plan de la formation

### L'entreprise

Un mécanisme simple et élémentaire

### Construction imagée du schéma de l'entreprise et de ses flux

### Traduction financière initiale

### 5 couleurs repère pour se retrouver dans les comptes

### Première lecture financière de l'entreprise

### Le film du Compte de résultat

Les soldes intermédiaires de gestion

### L'album photo du Bilan

Les moyens et les ressources

### La formation du résultat


### Initiation à la gestion de Trésorerie

*Outil simple et concret offert à l'apprenant :  
outil de gestion de trésorerie (Excel)*

## PUBLICS ET PRÉREQUIS

Toute personne souhaitant comprendre simplement et rapidement le fonctionnement financier de l'entreprise

**Prérequis**  
Aucun

**TESTEZ-VOUS** 



En continu toute l'année



**E-LEARNING**  
Individuel



**4 HEURES**



**190 € HT**

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Plateforme e-Learning (LMS interactif)
- Séquences d'apports en vidéo selon la méthode pédagogique ELSA®
- Supports de cours, exercices d'application sous forme de cas (études commentées) et de quizz (QCM)
- Outils et fichiers de calcul Excel téléchargeables

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Évaluation des connaissances par quizz au démarrage de la formation
- Évaluation des connaissances par quizz à la fin de la formation e-learning
- Évaluation des connaissances par quizz 2 mois après la formation

## RÉFÉRENT URSCOP

- **Guillaume FONDEUR**  
Délégué régional  
accompagnement  
URSCOP Pyr.

# Initiation à la démarche stratégique

**Acquérir la méthodologie de construction  
du Projet Stratégique**



## OBJECTIFS

- Comprendre le contexte macro-économique et situer son entreprise
- Intégrer la méthodologie de la démarche stratégique dans son concept et son déroulement
- Préparer la construction proprement dite du Projet Stratégique de l'entreprise

## PROGRAMME

### Introduction

Objectifs et plan de la formation

### Les ressorts naturels de l'entreprise

#### Le concept de la démarche stratégique

- Diagnostic global
- Analyse stratégique
- Analyse marketing
- Progression de l'analyse stratégique

#### Le déroulement de la démarche stratégique

- Données d'analyse
- Constitution du Comité stratégique

*Outil simple et concret offert à l'apprenant :  
outil de gestion de trésorerie (Excel)*

## PUBLICS ET PRÉREQUIS

Dirigeants ou futurs dirigeants de PME  
désirant fonder le projet stratégique de  
leur entreprise

**Prérequis**  
Aucun

**TESTEZ-VOUS** 



En continu toute l'année



**E-LEARNING**  
Individuel



**2 HEURES**



**90 € HT**

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Plateforme e-Learning (LMS interactif)
- Séquences d'apports en vidéo selon la méthode pédagogique ELSA®
- Supports de cours, exercices d'application sous forme de cas (études commentées) et de quizz (QCM)
- Outils et fichiers de calcul Excel téléchargeables

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Évaluation des connaissances par quizz au démarrage de la formation
- Évaluation des connaissances par quizz à la fin de la formation e-learning
- Évaluation des connaissances par quizz 2 mois après la formation

## RÉFÉRENT URSCOP

• **Guillaume FONDEUR**  
Délégué régional  
accompagnement  
URSCOP Pyr.



# Comment réaliser un diagnostic et une analyse stratégiques ?

Acquérir les techniques et les outils permettant de réaliser le diagnostic et l'analyse stratégiques de l'entreprise



## OBJECTIFS

- Acquérir la méthodologie et les techniques du diagnostic d'environnement de l'entreprise
- Acquérir la méthodologie et les techniques du diagnostic interne de l'entreprise
- Formaliser un rapport de diagnostic stratégique
- Maîtriser les outils d'analyse stratégique et formaliser un rapport d'analyse
- Comprendre le comportement d'un DAS et lui appliquer une manœuvre de gestion appropriée

## PUBLICS ET PRÉREQUIS

Dirigeants, futurs dirigeants ou cadres souhaitant acquérir les techniques du diagnostic et de l'analyse stratégiques

Prérequis  
Aucun

TESTEZ-VOUS



En continu toute l'année



E-LEARNING  
Individuel



7 HEURES



425 € HT

## PROGRAMME

### Introduction

Objectifs et plan de la formation

### Diagnostic global de l'entreprise

- Diagnostic de l'environnement (externe)
- Diagnostic interne de l'entreprise (méthode THERMO)
- Outil de restitution du diagnostic global

### Segmentation et domaines stratégiques

- Détermination des DAS (approche D. Abell)
- Technique de segmentation et représentation des DAS

### Analyse stratégique

- Méthodologie (approche McKinsey)
- Analyse des attraits et des atouts des domaines stratégiques
- Outil de restitution graphique de l'analyse
- Manœuvres stratégiques : comportement-cycle de vie d'un DAS

### Vision stratégique d'ensemble

Outil simple et concret offert à l'apprenant :  
outil de gestion de trésorerie (Excel)

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Plateforme e-Learning (LMS interactif)
- Séquences d'apports en vidéo selon la méthode pédagogique ELSA®
- Supports de cours, exercices d'application sous forme de cas (études commentées) et de quizz (QCM)
- Outils et fichiers de calcul Excel téléchargeables

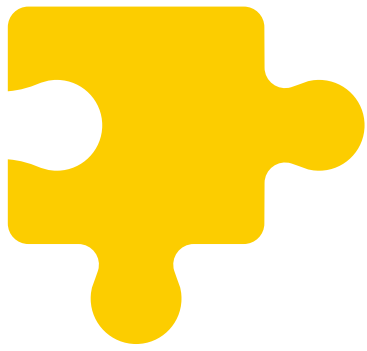
## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Évaluation des connaissances par quizz au démarrage de la formation
- Évaluation des connaissances par quizz à la fin de la formation e-learning
- Évaluation des connaissances par quizz 2 mois après la formation

## RÉFÉRENT URSCOP

- **Guillaume FONDEUR**  
Délégué régional  
accompagnement  
URSCOP Pyr.





# Équipe pédagogique

## Confédération Générale des SCOP

**Marie CARUANA**  
Juriste

**Raphaël DHONT**  
Juriste

## URSCOP Occitanie - Pôle Méditerranée

**Elisabeth ALLIMANT**  
Déléguée régionale

**Jean HUET**  
Délégué régional

**Pierre AURIAU**  
Directeur

**Philippe RAJOSEFA**  
Responsable département incubation et accélération

**Laurent ESPELT**  
Délégué régional

**Karim SAHEL**  
Délégué régional

**Céline GAYRARD**  
Déléguée régionale

## URSCOP Occitanie - Pôle Pyrénées

**Hélène BOULAY**  
Déléguée régionale - accompagnement des SCOP

**Stéphane EYER**  
Délégué régional - accompagnement des SCIC

**Eugénie BRUNIES**  
Déléguée régionale - accompagnement des SCOP

**Guillaume FONDEUR**  
Délégué régional - accompagnement des SCOP

**Marlène DEL CONTE**  
Déléguée régionale - accompagnement à la création/  
transmission/reprise de SCOP et SCIC

**Anne ROSTAND**  
Déléguée régionale - accompagnement des SCOP

## Pôle Méditerranée

Hôtel de la Coopération - 55 rue Saint Cléophas - 34070 Montpellier

• tél. 04 67 06 01 20 • [urocmed@scop.coop](mailto:urocmed@scop.coop)

## Pôle Pyrénées

Parc Technologique du Canal - 3 rue Ariane - bât.A - 1<sup>er</sup> étage - 31520 Ramonville Saint-Agne

• tél. 05 61 00 15 50 • [urocpy@scop.coop](mailto:urocpy@scop.coop)

[www.scopoccitanie.coop](http://www.scopoccitanie.coop)



UNION RÉGIONALE DES SCOP ET SCIC OCCITANIE

Parc Technologique du Canal - 3 rue Ariane - bât.A - 1<sup>er</sup> étage - 31520 Ramonville Saint-Agne

